

A BALATONFÜREDI ÁLLAMI SZÍVKÓRHÁZ HÁZIRENDJE

235-2/2025

Kedves Betegünk!

Szeretettel köszöntjük Intézetünkben. Háziarendünk a zavartalan betegellátást és az Ön kényelmét szolgálja, kérjük annak szíves tudomásulvételét és betartását.

A betegellátás napirendje:

A betegeknek - gyógyulásuk érdekében - be kell tartaniuk az orvosok és ápolók gyógykezeléssel kapcsolatos utasításait, valamint a kórházi rend, tisztaság és higiénés szabályait.

A vizsgálatok és kezelések, orvosi vizitek az osztályokon, részlegeken megadott időben történnek. Kérjük pontos betartását.

Felhívjuk Kedves Betegünk figyelmét, hogy távoznia kell annak a betegnek, aki az orvos előírásait nem tartja be, saját gyógyulását késlelteti, vagy akinek magatartása betegtársai gyógyulását akadályozza, zavarja.

Látogatási idő: Naponta 08:00-18:00 óráig. Egy beteg egyszerre 2-3 látogatót fogadhat. Kérjük, hogy a látogatás a kórház munkáját ne zavarja! Súlyos állapotú, végstádiumú betegek, akiknek joguk van az általuk megjelölt személy /személyek (egyesen ági rokonok és/vagy közvetlen gondviselők), szabályozott látogatására. A látogatási engedélyt a - beteg állapotának ismeretében - írásban a kezelőorvos/főorvos/intézményvezető, ügyeleti időszakra az ügyeletes orvos adhat, névre szólóan, időpont és időtartam megjelölésével.

Az intézet területén csak limitált számban és térítéssel van lehetőség parkolásra, elsősorban érkező és távozó betegeket szállító járművek várakozási idejére. Az intézet nem vállal felelősséget a területén közlekedő, vagy parkoló gépkocsikban keletkező károkért.

Az étkezések időpontjáról betegeink a betegosztályokon kapnak tájékoztatást. Érkezéskor étkezést csak pótrendelővel vagy kezelőfüzettel lehet igénybe venni. Érkező beteg részére ebédet és vacsorát, távozó beteg részére reggelit biztosítunk.

Pihenési időszak: 22:00 órától reggel 06:00 óráig betegosztályainkon kérjük fokozottan biztosítani betegeink pihenéshez való jogát.

Az intézménybe való bejutás: Az intézménybe való bejutáshoz porta szolgálat biztosított.

A főbejárat az év nagy részében 05:00-20:00 óráig, nyári időszakban (június 1-től augusztus 31-ig) 05:00-21:00 óráig, tart nyitva, az ezeken túli időszakban csak indokolt esetben, a portaszolgálat közreműködésével használható.

A gazdasági bejárat az arra jogosultak számára 05:00-20:00 óráig használható, az ezen kívüli időszakban csak indokolt esetben, a portaszolgálat közreműködésével használható.

Általános szabályok:

A beteg kórházi tartózkodása alatt - a higiénés szabályok betartása mellett - saját ruházatát és személyes tárgyait használhatja. Ha erre nincs lehetőség, az intézet kórházi ruházatot biztosít. Az intézet egész területén kórházhoz illő öltözetben lehet tartózkodni. A fürdőruha viselése csak a belső uszoda területén megengedett.

Az ebédlő előtti hallban 05:00-21:00 óráig lehet tartózkodni (kivételt képeznek az akut betegellátás kapcsán érkezők).

Az Intézet területén tilos a szeszes ital fogyasztás és a dohányzás bármely formája, ez azonnali elbocsátást von maga után.

A kórház területén bármiféle pénzbeli játék tilos!

Felhívjuk betegeink figyelmét a kórtermek zárására és a kulcsok lerakására a kezelőkben erre a célra rendszeresített táblára.

Tűzvédelmi okokból és energiatakarékosság miatt saját nagyfogyasztású elektromos tárgyak, eszközök használata korlátozott (kivétel pl. a hajszárító, villanyborotva, számítástechnikai eszközök).

Kérjük, törekedjen a világítással és vízzel való ésszerű takarékosagra.

Az udvaron vagy a kórház parkjában a fertőzések elkerülése és a túlszaporodás miatt az állatok (macskák, kacsák) etetése tilos!

A kórházi tárgyak, berendezések és az épület gépészeti berendezéseinek meghibásodása esetén kellő szakértelem ellenére sem lehet közvetlenül beavatkozni. A problémával az ellátó személyzethez kell fordulni. Élelmiszereit korlátozott mennyiségben a betegek részére fenntartott hűtőszekrényben, névvel ellátva szíveskedjen elhelyezni.

Az intézeti kerekesszéket az intézmény területén épületekben lehet használni. Intézetén kívüli használatuk nem engedélyezett.

Betegazonosítás: A Szívkórházban fekvőbetegek részére a betegazonosító karszalag viselése kötelező.

A betegazonosító rendszer célja, hogy az intézményen belüli ellátás során segítse az egészségügyi személyzetet a beteg azonosításában. A rendszer használata fokozza az ellátás biztonságát és az ellenőrizhetőséget. A rendszer működése hozzásegít ahhoz, hogy ha az intézmény területén egy beteg bárhol rosszul lesz, ellátása érdekében személyét egyértelműen azonosítani lehessen. A betegnek indokolt esetben joga van a karszalag viselését megtagadni, erről a kórlapban, a megfelelő rovatban aláírásával kell nyilatkoznia.

Sürgősségi állapotok kialakulásakor, ha a beteg kommunikációra képtelen, vagy a kommunikációban akadályozott, a beteget minden esetben betegazonosítóval kell ellátni. Ugyancsak minden beteget betegazonosítóval kell ellátni, akik műtétre, vagy invazív beavatkozásra kerülnek.

Kapcsolattartás: Betegek számára a saját mobiltelefon használata - kulturált formában - engedélyezett. Mobiltelefon használatát orvosi viziteken, vizsgálatok és egyéb ellátási események közben szíveskedjenek mellőzni.

A kórház címére küldött, de az Ön nevére szóló leveleket vagy más postai küldeményeket a kórház munkatársai kézbesítik Önnek. Kérjük, hogy a címzésnél tüntessék fel az osztályt és a kórtermet is.

A beteg értékeinek megőrzésére vonatkozó szabályok: A kórházunkban fekvő betegeknek lehetőségük van arra, hogy beutalásuk időtartama alatt készpénzüket pénztárunkban letétként megőrzésre elhelyezzék az 1. számú mellékletbe leírt szabályok figyelembe vételével.

Szórakozás: Az intézetben lehetőség van a TV nézésre az erre kijelölt TV termekben. A termék nyitvatartása, az egyes termekben fogható adók szabályozottak. Kérjük betegeinket, figyeljenek a békés, kulturált szórakozásra. A betegek a kórteremben vagy a társalgóban elhelyezett televíziót, egyéb elektronikus eszközöket betegtársaik és a gyógyító munka zavarása nélkül használhatják.

Lelki szolgálat: Intézetünk főépületének II. emeletén működő kápolnában előre meghatározott időrendben történnek istentiszteletek. A kápolna ezektől függetlenül is folyamatosan látogatható. A lelki gondozók hetente többször vagy igény szerint látogatják betegeinket. Az igény jelzése a főnővérnél lehetséges. A súlyos állapotú betegeinkhez lelkipásztor hívható.

A beteg jogainak érvényesítése: Az intézmény köteles a beteg felvételkor, illetve ellátása előtt tájékoztatni a betegjogokról, azok érvényesítési lehetőségeiről, illetve a házirendről. A beteg jogosult az intézeti betegjogi képviselőhöz fordulni, illetve az ellátással kapcsolatban panaszt tenni, amelyet az Intézet köteles kivizsgálni és eredményéről 10 munkanapon belül írásban tájékoztatni. Ez nem érinti a beteg azon jogát, hogy más szervhez forduljon a panasz kivizsgálása érdekében, erre a figyelmét fel kell hívni.

A betegjogi képviselő: Az Intézet betegjogi képviselőjének neve és elérhetősége minden betegellátási egységben kifüggesztésre kerül. Telefonon előre egyeztetett időpontban, minden hónap 2. csütörtökén 10.30 órától fogadóórán személyes ügyintézésre is van lehetőség. Integrált Jogvédelmi Szolgálat központi zöld szám: +36 80 620 055. Szükség esetén a Főigazgatói Titkárság átvesz üzeneteket.

Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes külsőleges jogállású szervezetekkel, személyekkel: Az Intézet betegei saját döntésük alapján nyilatkozhatnak a sajtónak, kizárólag, mint magánszemélyek. A sajtó munkatársainak kórházban történő munkavégzéséről a főigazgató tájékoztatása szükséges. Az Intézet területén a sajtó részére kép – vagy hangfelvétel készítését – írásos kérvény alapján – a főigazgató engedélyezi. Az Intézetben kezelt beteg felvételeken csak személyes beleegyezésével szerepelhet. Felhívjuk betegeink és látogatóink figyelmét, hogy a személyiségi-, és betegjogok védelme érdekében az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges az intézmény területén személyekről történő képmás, vagy hangfelvétel készítéshez, személyek képmáson, vagy hangfelvételen bármilyen formában történő megjelenítéséhez, valamint azok felhasználásához. Az intézmény területén észlelt esetleges tárgyi hiányosságokat, annak mielőbbi kezelése érdekében elsődlegesen az intézmény vezetője részére kell jelezni. Az intézménybe történő be- és kilépés, valamint a kapcsolattartás rendjét a Házirend 2. számú melléklete tartalmazza.

Távozás: Felhívjuk Kedves Betegünk figyelmét, hogy távozásának napján az ágyat 08:00 óráig, a szobát 10:00 óráig kell elhagynia. A távozás előtti napon a kezelőorvosa által javasolt és felírt gyógyszerek a földszinten található Szív Patikában kiválthatók.

Gyógyulást, eredményes rehabilitációt és kellemes tartózkodást kívánunk!

Balatonfüred, 2025. 04. 07.

Balatonfüredi Állami Szívkórház
8230 Balatonfüred, Gyógy tér 2.

Készítette:



Dr. Simon Attila
orvosigazgató

Jóváhagyta:



Prof. Dr. Andréka Péter
főigazgató főorvos

Gottsegen György Országos Kardiovaszkuláris Intézet



Értékmegőrzéshez kapcsolódó szabályok

Letétként csak Ft pénznemben, készpénz vehető át megőrzésre a pénztárba. A letétként átvett készpénzről nyilvántartást kell vezetni.

A letéti nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a befizető nevét
- azonosító adatát,
- a befizetés időpontját,
- a befizető aláírását.

Az átvett összeget lezárt borítékban kell megőrizni. A borítékon fel kell tüntetni az elhelyezett összeg mennyiségét Ft-ban. A letétek kezelésére lehetséges megoldás az értékkassza működtetése. Ez esetben, a Pénztárban elhelyezett zárható, egy-kulcsos kazettában történik a letétek megőrzése. A letétek értékmegőrző kazettában történő elhelyezése esetén a pénztáros átadja a kazetta kulcsát az ügyfélnek, a pénztáros ez esetben nem vizsgálja, hogy milyen érték kerül a kazettában elhelyezésre. Az ügyfél a megőrzésre szánt értékeit (pénz, értékpapír, értéktárgy, dokumentum), valamint a saját titkos jelszavát (melyet ráírt egy papírra) beleteszi a kazettába, majd a kazettát a kulccsal bezárja és a kulcsot magánál tartja. A letét átvételekor az ügyfél köteles a kulcsot a pénztárosnak átadni, valamint a jelszavát, a kazetta kinyitását megelőzően megmondani. A pénztáros kinyitja a kazettát és ellenőrzi a jelszót. Amennyiben a kazettában talált jelszó megegyezik az ügyfél által közölt jelszóval, úgy a pénztáros köteles átadni a kazettában tárolt értékeket.

2. számú melléklet

Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, az intézménybe történő be- és kilépés, valamint az információk átadásának rendje

1. Az Intézet a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtó munkatársai számára.

Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő, vagy a sajtó munkatársai e minőségének megjelölésével az intézmény bármelyik foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles a főigazgatót

2. Az Intézet foglalkoztatottja – a 2. pontban megjelölt vezető kivételével – a 4-6. pontokban foglalt személyek, szervezetek részére az intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.

3. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok

- 4.1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. § 1. bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízásuk ellátásában támogatni, és részükre a munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni. A képviselő az intézmény főigazgatójától előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet. E jogosultság az érintett szervek működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének akadálytalan sérelme nélkül gyakorolható.
- 4.2. A 4.1. pontban leírt kötelező tájékoztatás magában foglalja a személyes egyeztetés, személyes tájékoztatás lehetőségét, de ez a jog kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható.
- 4.3. A 4.1. pontban megfogalmazott jog nem járhat az intézmény rendeltetés szerű működésének sérelmével. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyi jogok és ezzel együtt a beteg jogok sérelme nélkül gyakorolható.
- 4.4. A személyes belépés jog biztosítása csak az érintett képviselő által gyakorolható, bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illet meg.
- 4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információszerzés képviselő jogosultság, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)jogokkal.

5. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása

- 5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17. §-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére az európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2. és a 4.3. alpontjában foglaltakat kell alkalmazni.

6. A sajtó jogai

- 6.1. A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9. §-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői – a szükséges felvilágosításoknak és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésre bocsátásával – a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információszabadságról szóló szabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.
- 6.2. A fentiek alapján az Intézet biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzésre nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az intézmény jóhírnevének megsértésével. Amennyiben kép- és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy azt csakis előzetes írásbeli főigazgatói engedéllyel és a főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett történhet.
- 6.3. A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt.
- 6.4. A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól – a közzétételt megelőzően – bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

7. A kép-és hangfelvétel készítése az intézményekben

- 7.1. Az egészségügyi intézményekben gyógyuló betegek emberi méltóság a kiemelt védelmet igényel.
- 7.2. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési jogok érvényesülését – ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.
- 7.3. Általános szabály hogy az intézményben bárki által – így a fenti képviselők, sajtó/média által is – bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.
- 7.4. A 7.1.-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel a kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az intézmény, és annak valamennyi foglalkoztatottja – a saját feladatkörében eljárva – felelősséggel tartozik. Amennyiben kép- vagy hangfelvétel az intézmény műszaki állapotáról, tárgyi körülményeiről készül, a felvételek készítésénél a főigazgató által kijelölt személy kötelezően jelen kell, hogy legyen
- 7.5. Amennyiben az intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.
- 7.6. Amennyiben valamely munkatárs kép- vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2.-7.4. alpont szerinti körülményekre köteles felhívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogi sérelem történhet.

8. Követendő eljárás az intézmény területén

- 8.1. A személyesen történő információszerzés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérés kizárólag munkanapokon, és legalább 24 órával megelőzően, munkaidőben (8.00-16.00 között), a tájékoztatás célját és témakörét megjelölve az alábbi elérhetőségen bejelentve történhet: Főigazgatói Titkárság (titkarsag@szivkorhaz.hu)
- 8.2. A látogatás kizárólag olyan, előre meghatározott időtartamban történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.
- 8.3. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy a sajtó munkatársai részéről, személyes tájékozódásuk esetére az intézmény részéről kísérő személy jelenléte kötelező a betegellátás zavartalanságának biztosítása érdekében.
- 8.4. Az aktív betegellátás biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS a személyiségi jogok vért védelme érdekében, mely esetben a szükséges tájékoztatás utólag írásban vagy egyéb dokumentációval, például az intézmény által készítendő képpel is megfelelően biztosítható.
- 8.5. Minden olyan területre, ahol az intézmény területén építkezés, felújítás folyik, a belépés – munkavédelmi okokból – TILOS.
- 8.6. Minden olyan helységbe, ahol higiénés okokból az a tevékenység végzésére veszéllyel jár, a belépés TILOS.
- 8.7. Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS.