

**BALATONFÜREDI
ÁLLAMI SZÍVKÓRHÁZ****ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó adatkezelésről



A HATÁLYBA LÉPÉS DÁTUMA: 2025.06.11.

HATÁLYOS: visszavonásig

Készítette: Osváth István

Jóváhagyta: Dr. Simon Attila főigazgató

A dokumentum adatai		
A dokumentáció kódja	Változat száma	Mellékletek
	5	2

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Aláírás/dátum	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Aláírás/dátum	Ellenőrizte Aláírás/ dátum	Kibocsátás időpontja
2018.10.01. Balogh Krisztina	1. (FOIG/131- 1/2018.)		Prof. Dr. Veress Gábor 2018.10.01.	Prof. Dr. Veress Gábor 2018.10.01.	2018.10.01.
2022.03.24. Balogh Krisztina	2. (FOIG/60- 1/2022.)	1-9.	Prof. Dr. Veress Gábor 2022.03.24.	Prof. Dr. Veress Gábor 2022.03.24.	2022.03.24.
2023.03.09. Dancs Ágnes	3. (FOIG/55- 1/2023.)	1-9.	Prof. Dr. Veress Gábor 2023.03.14.	Prof. Dr. Veress Gábor 2023.03.14.	2023.03.14.
2024.04.01. Csendes Judit	4. (FOIG/ 82- 1/2024.)	1-9.	Dr. Simon Attila 2024.04.01.	Dr. Simon Attila 2024. 04.01.	2024.04.01.
2025.06.11. Osváth István	5. (FOIG/125- 8/2025)	2., 5.	Dr. Simon Attila 2025.06.11.	Dr. Simon Attila 2025.06.11.	2025.06.11.

I. AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA

Jelen tájékoztató célja, hogy ismertesse a Balatonfüredi Állami Szívkórház (a továbbiakban: *adatkezelő*) adatvédelmi és adatkezelési elveit, továbbá tájékoztatást adjon betegeknek (a továbbiakban: *érintettek*) az adatkezeléssel összefüggő jogokról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről.

II. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

Neve: Balatonfüredi Állami Szívkórház
Székhelye és postacíme: 8230 Balatonfüred, Gyógy tér 2.
Telefonszám: +36-87-584-584
E-mail cím: titkarsag@szivkorhaz.hu
Honlap: www.szivkorhaz.hu
Képviseli: Dr. Simon Attila főigazgató

III. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

Az adatkezelő a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz.

Név: Osváth István
E-mail cím: dpo@szivkorhaz.hu
Telefonszám: +36-87-584-523, 87/584-584/106

IV. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

1. Az adatkezelés célja:

Az egészségügyi ellátásban érintettek egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, egészségi állapotuk nyomon követése, a betegjogok érvényesítése, egészségügyi szakemberképzés, tudományos kutatás, statisztikai vizsgálat, valamint hatóságok számára történő adattovábbítás.

2. A kezelt adatok köre:

Személyazonosító és egészségügyi adatok.

3. Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelő által folytatott adatkezelés *közérdekű feladat végrehajtásához* szükséges a 2016/679/EU Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján.

4. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályhelyek:

- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 1997. évi XLVII. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (Eüak.)
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (Eütv.)

5. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

- a) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság: a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon végezzük.
- b) Célhoz kötöttség: a személyes adatok gyűjtése kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik.
- c) Adattakarékosság: a kezelt adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, valamint a szükségesre korlátozódnak.
- d) Pontosság: az adatkezelés során törekszünk az adatok pontosságának, teljességének és naprakészségének biztosítására és minden intézkedést megteszünk annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljünk vagy helyesbítsük.
- e) Korlátozott tárolhatóság: **személyes adatot csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelünk.**
- f) Integritás és bizalmas jelleg: a kezelt személyes adatok megfelelő biztonságát biztosítjuk megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is.
- g) Elszámoltathatóság: az adatkezelő felelős a fentieknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie a megfelelés igazolására.

6. Az adatkezelés időtartama

Törvényi előírásnak megfelelően az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. Ha a további nyilvántartás nem indokolt, a nyilvántartást meg kell semmisíteni. Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni. Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni az illetékes levéltár részére.

7. A hozzáféréssel rendelkezők köre és a címzettek

Az érintettek személyes és egészségügyi adatait az egészségügyi dolgozók közül azok kezelik, akik a betegellátásban részt vesznek.

Adatok továbbításának címzettjei: más egészségügyi szolgáltatók (pl. laborok), jogszabályi kötelezettség alapján tájékoztatandók (pl. hatóságok), adatfeldolgozók (pl. informatikai szolgáltató).

Az érintettek személyes adatait nem továbbítjuk harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére.

8. Adatbiztonság

Intézetünk gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű biztonságáról, és megteszi azokat az adatkezelés által fenyegető - így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó - kockázatok mértékéhez igazodó technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakítja azokat az eljárási szabályokat, melyek a 2016/679/EU Rendelet, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

9. Adatvédelmi incidens nyilvántartás

Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintettek tájékoztatása céljából nyilvántartást vezetünk, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját,

körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett vagy tervezett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A jogszabályoknak megfelelően bejelentjük a felügyeleti hatóságnak az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül, és nyilvántartást is vezetünk az adatvédelmi incidensekről. A jogszabály által meghatározott esetekben pedig az érintett felhasználókat is tájékoztatjuk róla.

V. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett az alábbi jogai érvényesítése érdekében a főigazgatói titkárságához vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat.

Kérelmet az érintettől (*két tanú aláírásával*) vagy az érintett által teljes bizonyító erejű magánokiratban (*meghatalmazás*) felhatalmazott személytől fogadunk be.

Az írásbeli kérelmet két tanú írja alá azokban az esetekben is, amikor nincs szükség vagy nem lehetséges meghatalmazás, azaz a hozzátartozó általi igénylés esetén az élő személy adata közvetlenül összefüggésbe hozható a hozzátartozó egészségét befolyásoló okkal vagy a hozzátartozó egészségügyi ellátása céljából van rá szükség (ebben az esetben nem kell külön meghatalmazás), valamint a beteg halálát követően, amikor törvényes képviselő, közeli hozzátartozó vagy örökös kéri az adatokat, dokumentum másolatokat.

A kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül elbíráljuk és a döntésről írásban, vagy ha a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesítjük.

Az adatkezelő az érintetti jogok érvényesülésével kapcsolatos feladatait díjmentesen látja el, kivéve ha az érintett folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan ismételt vagy megalapozatlan kérelmet nyújt be. Az adatkezelő az érintetti jogok ismételt vagy megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

1. Előzetes tájékoztódás

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

2. Hozzáférés

Az érintettet kérelmére tájékoztatjuk arról, hogy személyes adatait az adatkezelő, illetve adatfeldolgozó kezeli-e. Az érintett jogosult tájékoztatást kérni az általunk kezelt adatairól, különösen azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, megőrzésének időtartamáról, adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről, az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá az érintettet megillető jogokról és azok érvényesítésének módjáról. A személyes adatok első másolatát az érintett kérelme alapján a rendelkezésére bocsátjuk. Az érintett által kért további másolatokért a Térítési díj szabályzatban meghatározott díjat számítjuk fel.

3. Helyesbítés

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, kérhető annak helyesbítése, illetve hiányos adatok esetén azok kiegészítése.

4. Adatkezelés korlátozása

Az érintett kérelmére korlátozzuk személyes adatai kezelését, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- b) az adatkezelés jogellenes és az érintett az adatok törlése helyett a felhasználás korlátozását kéri,
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

5. Törlés

Az érintett jogosult kérni, hogy töröljük a személyes adatait, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának határideje lejárt, kivéve, ha annak adathordozóját levéltári őrizetbe kell adni,
- b) az érintett hozzájárulása alapján kezelt adattal kapcsolatban visszavonja a hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) az adatok kezelése jogellenes, vagy
- e) a személyes adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Tájékoztatjuk, hogy nem áll módunkban törölni azokat a személyes adatokat, amelyek megőrzésére jogszabály kötelezi a Balatonfüredi Állami Szívkórházat.

6. Tiltakozás

Az érintett bármikor tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

VI. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Az adatkezeléssel összefüggő kérdéseit, kifogásait, panaszait az érintett közvetlenül a főigazgatói titkárságnak vagy az adatvédelmi tisztviselőnek jelezheti.

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a) panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy
- b) lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben az érintett – választása szerint - a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél is benyújthatja keresetét.

Az adatkezelés és az adatvédelem részletesebb leírása az *Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban* található.

Jelen tájékoztató jóváhagyáskor lép életbe és ezzel együtt a 2024.04.01-én kelt Adatkezelési tájékoztató érvényét veszti.

Mellékletek:

1. Kérelem egészségügyi dokumentációról történő másolat készítéséhez
2. Meghatalmazás egészségügyi dokumentáció másolat kérelméhez

KÉRELEM EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓRÓL TÖRTÉNŐ MÁSOLAT KÉSZÍTÉSÉHEZ

(Kérjük, nagybetűkkel töltsé ki az űrlapot.)

A kérelem címzettje:**Balatonfüredi Állami Szívkórház** (8230 Balatonfüred, Gyógy tér 2.; E-mail: titkarsag@szivkorhaz.hu)

Beteg (ellátott személy) adatai:	
Név (születéskori név is):	
Születési hely és idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
TAJ szám:	

Kérelmező személy adatai, amennyiben a kérelmező nem azonos a beteggel:	
Név (születéskori név is):	
Születési hely és idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	

Meghatalmazás (Kérjük, húzza alá a megfelelőt.)		
Helyettem más személy kéri és veszi át / kapja meg a másolatot, ezért meghatalmazást mellékelek.	IGEN	NEM

(Meghatalmazás minta a Szívkórház Adatkezelési tájékoztatójának mellékletében található.)

Meghatalmazás nélkül csak Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 7. §-ában részletezett esetekben lehetséges másolat kiadása.)

A beteget ellátó osztály neve:	
Az ellátás ideje:	

Dokumentum, amelyről másolatot igényel: (Kérjük, tegyen X-et a válaszának megfelelő irat neve mellé.)Ambuláns lap ☐ Vizsgálati lap ☐Zárójelentés ☐ Teljes egészségügyi dokumentáció ☐

Meghatározott egyéb dokumentum:

E-mail cím (amennyiben e-mailen kéri a másolatot):

Postázási cím (amennyiben postai úton kéri a másolatot):

Kelt: (hely), év hó nap

.....
kérelmező aláírása

Tanú 1.

Tanú 2.

Név:

.....

Lakcím:

.....

Aláírás:

.....

A kérelmező és a meghatalmazott (meghatalmazás esetén) aláírásukkal tudomásul veszik, hogy az adatok, dokumentumok kiadásával, kézhezvételével adatkezelővé válnak, ezért a mindenkor hatályos, adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályok vonatkoznak rájuk.

MEGHATALMAZÁS

Egészségügyi dokumentáció másolat kérelméhez

Alulírott (meghatalmazó)

Név (születéskori név is):

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Lakcím:

meghatalmazom

Név (születéskori név is) (meghatalmazott):

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Lakcím:

, hogy a *Balatonfüredi Állami Szívkórház* (8230 Balatonfüred, Gyógy tér 2.)

Osztály:

Időszak / időpont:

történt ellátásom során keletkezett, a kérelmemben meghatározott egészségügyi dokumentum másolatának kikérése és átvétele/megküldése ügyében helyettem teljes jogkörrel eljárjon.

Kelt: (hely), év hó nap

.....
Meghatalmazó aláírása

.....
Meghatalmazott aláírása

Tanú 1.

Tanú 2.

Név:

.....

Lakcím:

.....

Aláírás:

.....

A kérelmező és a meghatalmazott (meghatalmazás esetén) aláírásukkal tudomásul veszik, hogy az adatok, dokumentumok kiadásával, kézhezvételével adatkezelővé válnak, ezért a mindenkor hatályos, adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályok vonatkoznak rájuk.