

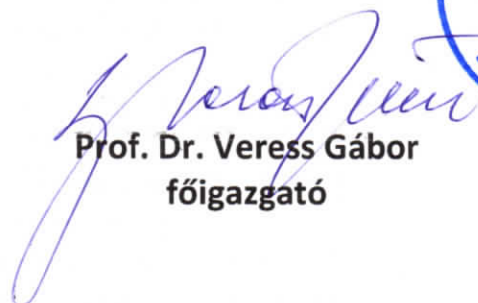
Ikt. szám: FoIG/131/1/2018.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Állami Szívkórház

Balatonfüred

Jóváhagyta:


Prof. Dr. Veress Gábor
főigazgató



Hatályos: 2018. október 1.

I. AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA

Jelen Adatkezelési Tájékoztató egységesen fogalmazza meg az Állami Szívkórház (8230-Balatonfüred, Gyógy tér 2., képviselő: Prof. Dr. Veress Gábor főigazgató) adatkezelési elveit. (A továbbiakban Adatkezelő.)

Az Adatkezelő elkötelezett betegei, partnerei és munkavállalói személyes adatainak védelmében, ezért a személyes adatok kezelése bizalmasan történik. Az Adatkezelő megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja, és ezek az intézkedések időről időre felülvizsgálatra kerülnek.

Jelen tájékoztató célja, hogy ismertesse az Adatkezelő adatkezelési elveit, bemutassa azokat az elvárásokat, amelyeket a szervezet saját magával, mint adatkezelővel szemben megfogalmaz és betart.

Adatkezelő adatai:

Neve:	Állami Szívkórház
Székhelye:	8230-Balatonfüred, Gyógy tér 2.
Tel:	87/584-584

Az Ügyfelek személyes adatai kizárólag az ebben a tájékoztatóban meghatározott célokra, a tisztességes és törvényes adatkezelés elvei szerint, a szükséges mértékben és ideig kerülnek kezelésre.

Jelen tájékoztatóban esetlegesen fel nem sorolt adatkezelésekről a kérdéses adat kezelésekor adunk tájékoztatást.

Adatkezelési jogalapok:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyről (Eütv)
- 1997. évi XLVII. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (Eüak)
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk)
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Szt.);
- 2012. évi I. törvény – a munka törvénykönyvéről (Mt.);
- 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról. (Kjt)

II. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ALAPELVEK

1) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Az adatok kezelésében az Adatkezelő tisztességesen és törvényesen, továbbá az adatkezelés minden szakaszában az adatkezelés céljának megfelelően jár el.

2) Célhoz kötöttség

A személyes adatok gyűjtése kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik.

3) Adattakarékosság

A kezelt adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, és a szükségesre korlátozódnak.

4) Pontosság

Az Adatkezelő az adatkezelés során törekszik az adatok pontosságának, teljességének és naprakészségének biztosítására és minden intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.

5) Korlátozott tárolhatóság

Az Adatkezelő a személyes adatot csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezeli, a továbbiakban pedig biztosítja, hogy az érintett beazonosítása ne legyen lehetséges.

6) Integritás és bizalmas jelleg

A kezelt személyes adatok megfelelő biztonságát biztosítani kell megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával. Ide értendő az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelése, véletlen elvesztése, megsemmisítése vagy károsodásával szembeni védelem is.

III. MILYEN SZEMÉLYES ADATOKAT KEZELÜNK?

Személyes adat minden, az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Az Adatkezelő tevékenysége folyamán a betegek, partnerek, munkavállalók számos személyes adatát kezeljük, beleértve a kiemelt személyes adatok kategóriájába tartozó egészségügyi adatokat, betegség előzményeket, leleteket és vizsgálati eredményeket is. A kezelt személyes adatok, illetve a hozzájuk kapcsolódó adatkezelési célok és jogalapok röviden a következők:

Kezelt személyes adat	Adatkezelés célja	Jogalap
Beteg személyes adatai: Név, leánykori név, anyja neve, lakcím, születési idő, születési hely, TAJ szám, telefonszám, e-mail, Beteg egészségügyi adatai	műtéti előjegyzés, rehabilitációs előjegyzés, aktív és rehabilitációs fekvőbeteg ellátás, finanszírozás igénylése NEAK-tól	Jogszabályi kötelezettség
Munkavállalók neve, címe, elérhetősége, egyéb szükséges személyes adatok, TAJ szám és adóazonosító jel	HR, adózási, bérezéssel kapcsolatos nyilvántartás és szerződéskötés	Jogszabályi kötelezettség, jogos érdek
Rezidensek, és egyéb, az eü szakemberképzésben résztvevő személyek személyes adatai	Egészségügyi szakember- képzés, bérezés	Szerződéses és jogszabályi kötelezettség
Üzleti partnerek kapcsolattartási adatai	Vevői vagy szállítói szerződések hatálya alatti kapcsolattartás	Szerződéses kötelezettség
Videófelvétel az érintettől zártláncú kamerarendszeren keresztül	Vagyonbiztonság céljából történő beazonosítás	Hozzájárulás

IV. PONTOSAN MIRE HASZNÁLJUK AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

1. Betegek személyes és egészségügyi adatai

Adatkezelő az általa végzett gyógyító munka során a hivatkozott jogszabályok előírásai alapján köteles a beteg személyes és egészségügyi adatait rögzíteni az ellátás sikere érdekében, valamint a finanszírozónak (NEAK) történő továbbítás céljából.

2. Munkavállalóink személyes adatai

Munkavállalóink (közalkalmazottak, Mt. szerinti alkalmazottak, Eütev tv. szerinti közreműködők úgy mint: vállalkozók és vállalkozások) személyes adatait a munkavégzést szabályozó keretszerződés megkötése, bérfizetés, bevételek elkészítése és a kapcsolódó jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetése céljából kezeljük.

3. Rezidensek, és egyéb, az eü szakemberképzésben részt vevő személyek személyes adatai

Adatkezelő ezen személyek személyi és képzési adatait az egészségügyi szakemberképzésben vállalt szerződéses kötelezettségének eleget téve kezeli a gyakorlati idő igazolása, és az ahhoz kapcsolódó díjazás céljából.

4. Üzleti partnereink kapcsolattartási adatai

Ezen adatokat a partnerrel (vevő, szállító) kötött szerződés teljesítésének zökkenőmentessé tétele céljából, a teljesítési időszak alatt felmerülő kérdések, a teljesítést befolyásoló körülményekről való kölcsönös értesítés céljából kezeli.

5. Kamerarendszerrel történő megfigyelés

Adatkezelő székhelyén a testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely képrögzítést tesz lehetővé azon személyekről, akik a kamerák hatósugarában tartózkodnak. A tevékenység végzésének feltétele az érintettek megfelelő tájékoztatása, illetve hozzájárulása. A megfigyelt területre belépő személyekről (betegek, látogatók, munkavállalók, partnerek) videokamerás felvétel a hozzájárulásukkal készíthető. Hozzájárulásnak számít (ráutaló magatartás), ha az érintett a megfigyelt területre az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról kihelyezett tájékoztató jelzés ellenére bemegy. A kamerarendszert intézetünk arra feljogosított dolgozói kezelik, a Kamerás megfigyelő rendszer – Adatkezelési tájékoztató c. dokumentumban rögzítettek szerint.

V. MEDDIG KEZELÜK A SZEMÉLYES ADATOKAT?

1. Betegek személyes és egészségügyi adatai

Az Adatkezelő által rögzített adatokat az Eüak tv alapján az alábbi időtartamig kezeljük:

Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. Ha a további nyilvántartás nem indokolt, a nyilvántartást meg kell semmisíteni. Képkészítő diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételről készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni. Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni az illetékes levéltár részére.

2. Munkavállalóink személyes adatai

Adatkezelő a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnését követő 50 évig köteles megőrizni a munkavállalók személyes adatait.

3. Rezidensek, és egyéb, az eü szakemberképzésben részt vevő személyek személyes adatai

Adatkezelő a rezidensek személyes adatait a munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó jogszabályok szerint szintén a jogviszony megszűnését követő 50 évig őrzi. A gyakorlati idejüket töltő orvosok személyes adatait kizárólag gyakorlati idejük leteltéig tárolja.

4. Üzleti partnereink (vevők, szállítók) kapcsolattartási adatai

Adatkezelő ezen adatokat (név, telefonszám, e-mail, postai cím) legkésőbb a szerződés lejártáig kezeli.

5. Kamerarendszerrel történő megfigyelés

A GDPR rendelet értelmében a rögzített felvételek megőrzési határideje felhasználás hiányában maximum 3 nap.

VI. KI FÉR HOZZÁ AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIHOZ?

Az Ön adataihoz elsősorban intézetünk arra feljogosított, a megfelelő munkakörben dolgozó munkavállalója fér hozzá. Minden dolgozónkat titoktartási nyilatkozat köti. Az Állami Szívkórház csak jogszabályban meghatározott módon és célból adja át az általa kezelt személyes és egészségügyi adatokat más szervezet számára. Ezek a következők:

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő - 1139 Budapest, Váci út 73/A
betegek személyes és egészségügyi adatai

Magyar Államkincstár – 1054 - Budapest, Hold u. 4.
munkavállalók személyes adatai, vevők és szállítók személyes adatai

Nemzeti Adó és Vámhivatal - 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
munkavállalók személyes adatai adózási célzattal

Országos Atomenergia Hivatal – 1036-Budapest, Fényes Adolf utca 4.
sugárzásveszélyes munkakörben dolgozó munkatársak személyes adatai

Az Adatkezelő által kötött adatfeldolgozói megállapodás keretében, vagy titoktartási nyilatkozat mellett a következő cégek/szervezetek férnek hozzá az Ön adataihoz, mint Adatfeldolgozók. A GDPR rendelet által megfogalmazott eljárások és irányelvek betartását rájuk nézve is elvárjuk és kötelező érvényűnek tekintjük:

HBCs Audit Kft – 1117 Budapest, Móricz Zs. körtér 14.
betegek személyes és egészségügyi adatai

Béker- Soft Informatikai Kft. - 1184 Budapest, Hengersor utca 73.
betegek személyes és egészségügyi adatai, rendszerfelügyelet szintjén

Novodata Zrt. – 1138 Budapest, Váci út 182.
gyógyszertári informatikai program keretében munkavállalók, szállítók és vevők személyes adatai, betegek személyes és egészségügyi adatai

Siemens Healthcare Kft.-1143 Budapest, Gizella út 51-57., General Electric Healthcare Kft. –1131 Budapest, Bence u. 3.
haemodinamikai beavatkozáson átesett betegek egyes, a nyújtott szolgáltatás felügyeletéhez szükséges egészségügyi adatai

Orgware Kft. – 1149-Budapest, Angol u. 32.
munkavállalók személyes adatai

Computrend Zrt. – 1119-Budapest, Fehérvári út 84.
CT-EcoStat rendszer felhasználók adatai, partnerek azonosító és dolgozók egyes személyes adatai, betegek egyes személyes adatai, TAJ száma

Kis Bálint Artur ev. – 8230-Balatonfüred, Helka u. 10/a
sugárzásveszélyes munkakörben dolgozó munkatársak oktatásához szükséges személyes adatok

Iconomix Kft. - 7625 Pécs, Kaposvári út 3.
röntgen vizsgálat távleletezésében érintett betegek személyes és egészségügyi adatai

Medna 2001 Kft. - Balatonfüred, P. Horváth Á. u., 17/ A
röntgen helyettesítés és ügyelet során vizsgált betegek személyes és egészségügyi adatai

Navicor Medical Kft. - 8900 Zalaegerszeg, Nagycsár utca 1. C

konzulensi tevékenységben érintett betegek személyes és egészségügyi adatai

Pelso-Med Kft. Rendelő 8230 Balatonfüred, Csárda u. 1.

foglalkozás egészségügyi ellátásban érintett munkavállalói személyes és egészségügyi adatok

Ligeti Bt. - Veszprém, Fűrész u. 19, 8200

halottak boncolásához szükséges személyes és egészségügyi adatok

N&P Kegyelet Kft – 8230-Balatonfüred, Siske u. 19.

halottak boncolásához szükséges, a halottvizsgálati bizonyítványban feltüntetendő személyes adatai, hozzátartozó neve és elérhetősége, kezelőorvos neve

Intézetünkben orvostudományi vizsgálatot szerződéses kapcsolattal végző cégek

a vizsgálatban való részvételükbe beleegyező betegek személyes és egészségügyi adatai, a vizsgálatához elengedhetetlenül szükséges mértékben

Megbízási szerződés keretében orvosi és szakdolgozói tevékenységet ellátó személyek

intézetünk megbízásából teljesített munkavégzésük során tudomásukra jutott személyes és egészségügyi adatok

VII. AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI FELELŐSE, ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

Az Adatkezelőnél az Ügyfelek adatkezelési panaszainak kezelése érdekében, a GDPR előírásainak megfelelően adatvédelmi tisztviselő kijelölésére került sor. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

Név:	Balogh Krisztina
Telefonszám:	87/584-505
E-mail cím:	balogh@mail.bfkor.hu
Elérhetőség:	Balatonfüred-8230, Gyógy tér 2.

VIII. ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintettek alábbi jogait az Adatkezelő felé annak postai címén, vagy az adatvédelmi tisztviselő közvetlen megkeresése által gyakorolhatják:

1. Tájékoztatás

Mindenki jogosult tájékoztatást kérni az általunk kezelt adatairól, különösen azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről. Tájékoztatás kérhető az Adatkezelő megadott elérhetőségein, vagy közvetlenül az adatvédelmi tisztviselő megkeresésével. A tájékoztatást a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül adjuk meg. A tájékoztatás megadását kizárólag a törvény által előírt kötelező esetekben tagadjuk meg.

2. Hozzáférés

Az érintettnek joga van személyes adatait bármikor megtekinteni, amennyiben igényét előre jelzi az Adatkezelő megadott elérhetőségeinek egyikén.

3. Helyesbítés

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, kérhető annak helyesbítése az Adatkezelő elérhetőségein. Amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésre áll, a személyes adatot indokolatlan késedelem nélkül helyesbítjük.

4. Törlés

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az adatok kezelése jogellenes;
- Az érintett személy a személyes adatainak törlését kéri, kivéve a kötelező adatkezelés eseteit;
- az adatok hiányosak vagy tévesek, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának határideje lejárt, kivéve, ha annak adathordozóját levéltári őrizetbe kell adni;
- a törlést bíróság vagy a Hatóság elrendelte

5. Zárolás

Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

6. Tiltakozás

Az érintett kifogásolhatja személyes adatainak kezelését, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kérheti az Állami Szívkórház postai címére benyújtott írásbeli kérelemmel.

IX. ADATBIZTONSÁG

Tájékoztatjuk betegeinket, partnereinket és dolgozóinkat, hogy intézetünk gondoskodik a személyes adatok biztonságáról, és lehetőségeihez mérten megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakítja azokat az eljárási szabályokat, melyek a GDPR rendelet, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A személyes adatokat a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan, csak a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges mértékben, hozzájárulás esetén az adott személy rendelkezéseinek megfelelően kezeljük. Biztosítjuk továbbá, hogy a kezelt személyes adat:

- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)
- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás)

- hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége)
- változatlansága igazolható legyen (adatintegritás)

Adatvédelmi incidens nyilvántartás

Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az Ügyfelek tájékoztatása céljából nyilvántartást vezetünk, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A jogszabályoknak megfelelően bejelentjük a felügyeleti hatóságnak az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül, és nyilvántartást is vezetünk az adatvédelmi incidensekről. A jogszabály által meghatározott esetekben pedig az érintett felhasználókat is tájékoztatjuk róla.

X. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni.

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Postai cím: 1350 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +3613911400

Fax: +3613911400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Honlap: <http://www.naih.hu>

Jelen adatkezelési tájékoztató kelte: 2018. október 1.

Hatályba lépésének időpontja: **2018. október 1.**