

BALATONFÜREDI ÁLLAMI SZÍVKÓRHÁZ

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat

Készítette:

Simon Csaba
informatikai vezető

Jóváhagyta:

Dátum:



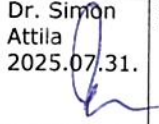
Balatonfüred,
2011. 06. 22.

Prof. Dr. Veress Gábor
főigazgató



A dokumentáció kódja:	AASZ
Változat száma:	1
Oldalak száma:	42
Mellékletek száma:	6
Érvénybelépés időpontja:	2011. 06.22.

módosítások jegyzéke

Módosította Aláírás/dátum	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Aláírás/dátum	Ellenőrizte Aláírás/ dátum	Kibocsátás időpontja
2016.01.01. Simon Csaba	2	GIG/387-1/2016.	Prof. Dr. Veress Gábor 2016.01.01.	2016.01.01.	2016.01.01.
2019.01.02.	3	GIG/18-1/2019.	Prof. Dr. Veress Gábor 2019.01.02.	2019.01.02.	2019.01.02.
2021.09.01. Varga Róbert	4	FOIG/100-1/2021.	Prof. Dr. Veress Gábor 2021.09.01.	2021.09.01.	2021.09.01.
2024.09.01. Varga Róbert Csendes Judit	5	Oldalszám: 95	Dr. Simon Attila 2024.09.01.	Dr. Simon Attila 2024.09.01.	2024.09.01.
2025.07.30. Osváth István 	6	Oldalszám: 55	Dr. Simon Attila 2025.07.31. 	Dr. Simon Attila 2025.07.31. 	2025.08.01.

A Balatonfüredi Állami Szívkórház (a továbbiakban: Intézet) főigazgatója az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak.), valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) alapján az alábbiak szerint állapítja meg az Intézetben történő adatkezelés rendjét.

1.rész

Általános adatvédelmi szabályok

I. fejezet

A szabályzat célja és hatálya

1. § (1) Ezen rész célja, hogy meghatározza az Intézet, mint adatkezelő által végzett adatkezelési tevékenység törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

(2) Ezen rész tárgyi hatálya kiterjed az Intézet szervezeti egységeinél folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre. Az egészségügyi adatokra vonatkozó különös szabályokat az jelen szabályzat egészségügyi adatvédelmi fejezete tartalmazza; e szabályzat rendelkezéseit az egészségügyi adatok tekintetében ezen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(3) Ezen rész személyi hatálya az Intézettel egészségügyi szolgálati jogviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, továbbá az intézeti adatkezeléssel érintett bármely természetes és jogi személyre terjed ki.

II. fejezet

Értelmező rendelkezések és alapelvek

2. § E szabályzat alkalmazásában

a) személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (továbbiakban: érintett) vonatkozó bármely információ, amely alapján az érintett közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, (például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító) vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

b) különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

c) egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára

vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról

d) személyazonosító adat: az egészségügyi adat érintettjének azonosítására szolgáló személyes adat, amelyet az adatkezelő az egészségügyi adattal együtt, az egészségügyi adat kezelésével azonos vagy attól elválaszthatatlan céllal az egészségügyi dokumentáció részeként kezel.

e) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

f) adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

3. § (1) Az Intézet az adatkezelési tevékenységét a Rendelet 5. cikk (1) bekezdésében megfogalmazott alapelvek, a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve, a célhoz kötöttség, az adattakarékosság és a korlátozott tárolhatóság elve, a pontosság elve és az integritás és bizalmas jelleg biztosításának elve alapján végzi.

(2) Az Intézet – a Rendelet 25. cikkében foglalt beépített és alapértelmezett adatvédelem elvével összhangban – megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy az Intézet adatkezelése a vonatkozó szabályokkal összhangban történjen.

(3) Az Intézet valamennyi szervezeti egysége gondoskodik arról, hogy az Intézet képes legyen az alapelveknek és az adatkezelés szabályainak való megfelelés igazolására (elszámoltathatóság elve).

III. fejezet **Az adatkezelés és az adatfeldolgozás**

4. § (1) Az Intézetben folytatott adatkezelések adatkezelője az Intézet, amely az adatkezeléseket erre felhatalmazott szervezeti egységei (továbbiakban: adatkezelő szervezeti egység) útján végzi. Az egyes adatkezelések adatkezelő szervezeti egységét az adatkezelések nyilvántartása tartalmazza.

(2) A fentiekől eltérően amennyiben az adatkezelés különleges célja azt indokolja, és az adatkezelés célját az Intézet valamely szervezeti egysége önállóan határozza meg, vagy törvény az adatkezelő személyét kifejezetten nevesíti, az Intézet valamely szervezeti egysége adatkezelőnek minősülhet. Az adatkezelések nyilvántartásában ezt a ténytet egyértelműen fel kell tüntetni.

(3) Az Intézet egyes adatkezelési műveletek tekintetében adatfeldolgozót vehet igénybe. Az adatfeldolgozó az adatkezelő nevében, annak megbízásából és adott esetben konkrét utasításai szerint az adatkezelő számára adatfeldolgozást végez. Adatfeldolgozó az Intézettel szerződéses viszonyban álló harmadik személy (jogi, vagy természetes) lehet.

(4) Harmadik személy adatfeldolgozó esetén az adatfeldolgozás feltételeit írásbeli megállapodásba kell foglalni. A megállapodás más szerződés részeként is megköthető.

(5) Adatfeldolgozás történhet jogszabályi előírás alapján is, ez esetben az adatfeldolgozó jogviszonyra a jogszabályi előírások az irányadók.

- (6) Az adatfeldolgozási megállapodás tartalmazza legalább:
- a) az adatfeldolgozás tárgyát, célját, időtartamát, a személyes adatok típusát és az érintettek körét;
 - b) azt, hogy – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az adatfeldolgozó az adatfeldolgozást az adatkezelő írásbeli utasításai szerint végzi, valamint az utasításadás körülményeit, így különösen az arra jogosult szervezeti egység vagy személynevét.
 - c) azt, hogy az adatfeldolgozó jogosult-e további adatfeldolgozó igénybevételére, és – amennyiben jogosult – a további adatfeldolgozó igénybevételével vagy cseréjével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget;
 - d) az adatfeldolgozó adatbiztonsági intézkedéseit;
 - e) az adatvédelmi incidensekről való tájékoztatásrendjét;
 - f) az érintett jogainak biztosításával kapcsolatos együttműködési szabályokat;
 - g) az adatfeldolgozó titoktartási kötelezettségét;
 - h) az arra vonatkozó kötelezettséget, hogy az adatfeldolgozó – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az adatfeldolgozás befejezését követően az adatkezelő döntésének megfelelően valamennyi személyes adatot (ideértve a meglévő másolatokat) töröl vagy azokat az adatkezelőnek visszajuttatja;
 - i) azt, hogy az adatfeldolgozó rendelkezésre bocsát minden olyan információt, amely az adatkezelő jogszabályi kötelezettségeinek betartásához szükséges;
 - j) azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozás jogszerűségének igazolásához szükségesek, valamint együttműködik az adatkezelés ellenőrzése, helyszíni vizsgálata vagy auditja során;
 - k) szükség esetén az adatkezelő és adatfeldolgozó további jogait és kötelezettségeit.

IV. fejezet **Az adatkezelések szabályai**

Az adatkezelés célja

5. § (1) Az Intézet személyes adatot a működésével összefüggésben felmerült célokból, így különösen foglalkoztatási célból, felsőoktatási szakképzési tevékenység végzése céljából, személy- és vagyonbiztonságot szolgáló eszközök üzemeltetése céljából, az intézeti működéshez kapcsolódó iratkezelési folyamatok, informatikai műveletek és az információbiztonság biztosítása céljából, kutatási célból, az Egészségügyi Adatvédelmi Szabályok részben foglaltaknak megfelelően egészségügyi szolgáltatások nyújtása, valamint az Intézet Alapító Okiratában meghatározott további alaptevékenységek ellátása céljából kezel.

(2) Az Intézet további adatkezelési célokkal is végezhet adatkezelést, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak.

(3) Az egyes rendszeres adatkezelések pontos célját az adatkezelési nyilvántartás rögzíti.

Az adatkezelés jogalapja

6. § (1) Az Intézet személyes adatot akkor kezelhet, ha:

- a) Az adatkezelést törvény a közérdekű tevékenység gyakorlásának keretében végzett

feladat végrehajtása érdekében elrendeli (kötelező adatkezelés). Ilyen adatkezelés különösen a foglalkoztatással, vagy az egészségügyi szolgáltatások nyújtásával összefüggő adatkezelés.

- b) Az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (pl. kötelező adatszolgáltatás).
- c) Az érintett az adatkezeléshez hozzájárulását adta. Ilyen adatkezelés különösen a tudományos kutatásban való részvétellel összefüggő adatkezelés.
- d) Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Ilyen adatkezelés lehet különösen valamely intézet által nyújtott, önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás során történő adatkezelés (pl. az intézet dolgozóinak szervezett csereüldés, vagy harmadik felek számára szerződés alapján végzett egészségügyi tevékenység).
- e) Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.
- f) Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(2) (1) c) ponthoz: A hozzájárulás az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

(3) A hozzájárulással csak olyan adatkezelés folytatható, amelynek során az előzetes tájékoztatás követelményeinek betartása és az önkéntesség igazolható. Nem igazolható az önkéntesség, amennyiben a kizárólag az Intézet érdekeit szolgáló adatkezeléshez a hozzájárulást alá- fölérendeltségi viszonyban, tömegesen, meghatározott személyi körben kivétel nélkül adták meg az érintettek.

(4) A hozzájárulás bármely olyan formában megadható, amelynek során az érintett azonosítható, és a hozzájárulás ténye rögzített, így különösen:

- a) írásban (az érintett aláírásával);
- b) elektronikus úton az érintettnek az Intézet által nyilvántartott elektronikus levelezési címéről küldött üzenetben, amennyiben az üzenet változtatások nélküli rögzítése és megőrzése biztosított.

(5) (1) f) ponthoz: Amennyiben kifejezetten indokolt, az adott adatkezelés előtt az adatkezelő szervezeti egység érdekmérlegelést végezhet. Érdekmérlegelésen alapuló adatkezeléseknél az érdekmérlegelés elvégzését és eredményét dokumentálni kell. A dokumentum az adatkezelési nyilvántartás mellékletét képezi.

(6) Érdekmérlegelésen alapuló adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelő szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselővel előzetesen írásban konzultál.

(7) Különleges adat kizárólag a Rendelet 9. cikk (2) bekezdésben foglalt valamely feltétel fennállása esetén kezelhető.

Előzetes tájékoztatás

7. § (1) Ha a személyes adatokat az Intézet az érintettől gyűjti, az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell vele a Rendelet 13. cikkében meghatározott információkat, így különösen, de

nem kizárólag:

1. az adatkezelés célját és jogalapját,
 2. az adatkezelés várható időtartamát vagy az időtartam meghatározásának szempontjait,
 3. az adatkezelő és képviselője elérhetőségeit, valamint az intézmény adatvédelmi tisztviselője nevét és elérhetőségét,
 4. az érintettnek a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait és a jogorvoslat lehetőségeit,
 5. adott esetben a személyes adatok címzettjeit, illetve a címzettek kategóriáit.
- (2) A fentiek alapján meghatározott információkat tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva, főszabály szerint írásban – beleértve az elektronikus utat is – kell közölni az érintettel.
- (3) Az érintett előzetes tájékoztatását a Balatonfüredi Állami Szívkórház Adatkezelési tájékoztatója jelenti, amely elérhető nyomtatottan az intézet főportáján, elektronikusan az intézet honlapján, illetve az x meghajtó ISO könyvtárának szabályzatai között is.

Titoktartási kötelezettség

8. § Az Intézetben adatkezelést vagy adatfeldolgozást végző alkalmazottak kötelesek a tevékenységük során általuk megismert személyes adatokat bizalmasan kezelni és titokként megőrizni. Adatkezeléssel, adatfeldolgozással, vagy személyes adatok megismerésével járó munkakörben csak az foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett.

Az adatkezelési nyilvántartás

9. § (1) Az Intézetben folyó adatkezelési tevékenységek nyilvántartása valamint az egyes adatkezelésekre vonatkozó további különös szabályok megállapítása céljából – e szabályzat felhatalmazása alapján – valamennyi adatkezelésről adatkezelői nyilvántartást kell készíteni. A nyilvántartást az egyes adatkezelő szervezeti egységek vezetői készítik el és tartják karban, szükség szerint az adatvédelmi tisztviselő szakmai segítségével.

(2) Az adatkezelési nyilvántartás a jogszabályok és az intézeti szabályzatok keretei között az egyes adatkezelésekre nézve dokumentálja az adatkezelés alapvető körülményeit és szabályozza az adatkezeléssel kapcsolatos egyes kérdéseket. Az adatkezelés alapvető körülményei különösen:

- a) az adatkezelés megnevezése és rövid leírása;
- b) az adatkezelő megnevezése
- c) adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatfeldolgozás célja és egyéb körülményei, az adatfeldolgozó neve, elérhetőségei, az adatfeldolgozás helye és az adatfeldolgozói megállapodás elérhetősége;
- d) az adatkezelésre vonatkozó jogszabályhelyek megnevezése;
- e) az adatkezelés célja(i);
- f) az adatkezelés jogalapja(i);
- g) az érintettek köre és (becsült)száma;
- h) a nyilvántartott adattípusok köre;
- i) az adatok forrása (az érintett, vagy más adatkezelés);
- j) az adatokon végzett gyakori adatkezelési műveletek (tárolás, módosítás, aktualizálás, adattovábbítás, stb.);
- k) adattárolás helye;
- l) technikai és szervezési intézkedések;
- m) az adatok megőrzésének, törlésének ideje.

(3) Az adatkezelési nyilvántartás mellékletként tartalmazza:

- a) amennyiben az adatkezelés jogalapja érdekmérlegelés, az érdekmérlegelés elvégzését és eredményét bemutató leírást;
- b) amennyiben az adott adatkezeléshez szükséges, az elvégzett adatvédelmi hatásvizsgálat, a felügyeleti hatósággal történő konzultáció eredményét;

Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes hatósági konzultáció

10. § (1) Az Intézet az adatkezelést megelőzően szükség esetén hatásvizsgálatot végezhet arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik, ha valamely új adatkezelés – különösen új technológia alkalmazására, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira tekintettel – valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve.

(2) Nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot folytatni a törvényen alapuló (kötelező) adatkezelések, és a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelések esetén, valamint azon adatkezelések esetén, amelyek a felügyeleti hatóság adatvédelmi hatásvizsgálat alól mentességet élvező adatkezelések jegyzékében találhatók.

(3) A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak és jogalapjának ismertetésére; ideértve az érdekmérlegelésen alapuló adatkezelés esetén az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket is;
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- c) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a jogszabályoknak és szabályzatnak való megfelelés igazolását szolgáló, az érintettek jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat és adatbiztonsági intézkedéseket.

(4) Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása az adatkezelő szervezeti egység és az adatvédelmi tisztviselő együttes feladata.

(5) Az elkészült hatásvizsgálat eredményét az adatvédelmi tisztviselőnek meg kell küldeni. Az adatvédelmi tisztviselő a hatásvizsgálattal kapcsolatban észrevételeket tehet. Amennyiben a tervezett adatkezelés megvalósul, a hatásvizsgálat eredményét az adatkezelés nyilvántartásához csatolni kell, illetve amennyiben az adatkezelés jellege indokolja, az intézet honlapján is közzé kell azt tenni.

(6) Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy a tervezett adatkezelés – a kockázatok mérséklése céljából tett intézkedések hiányában – ténylegesen magas kockázattal járna, a személyes adatok kezelését megelőzően az Intézet az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével konzultál a felügyeleti hatósággal. Az előzetes konzultáció szükségességével kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselő véleményét ki kell kérni.

Az érintett jogai

11. § (1) Az adatkezeléssel érintett személy jogosult a Rendelet 15-22. cikkében foglalt jogai gyakorlására, így különösen:

1. a rá vonatkozó adatkezeléshez kapcsolódó, a Rendeletben meghatározott információkhoz hozzáférni,
2. a rá vonatkozó téves vagy pontatlan személyes adatok, kijavítására, helyesbítésére,

3. jogszabályban meghatározott esetekben a rá vonatkozó személyes adat törlésére, vagy az adatkezelés korlátozására,
4. az Intézet rendelkezésére bocsátott, rá vonatkozó személyes adatokat széles körben használt elektronikus formában megkapni és az adatokat más adatkezelő részére továbbítani,
5. érdekmérlegelésen alapuló adatkezelés esetén a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozni személyes adatainak a Rendeletben meghatározottakon alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Intézet személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Intézet bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak,
6. a Rendeletben meghatározottak szerint kérheti a személyes adataira vonatkozó adatkezelés korlátozását.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott érintetti jogok gyakorlását az Intézet kérelemre biztosítja, amelyet elsőként az adatvédelmi tisztviselőhöz kell intézni, aki azt jogszerűsége esetén az adatkezelés nyilvántartása alapján meghatározott, illetékes ügyintézőhöz irányítja. Amennyiben az érintetti jogok gyakorlása személyes adatok megismerését eredményezi, az csak az érintett azonosítása mellett gyakorolható, így különösen

- a) írásban (az érintett aláírásával);
- b) az érintett egyedi azonosítását követően elektronikusan, amennyiben a hozzáférés ténye rögzített (naplózott);
- c) elektronikus úton az érintettnek az Intézet által nyilvántartott elektronikus levelezési címéről küldött üzenetben, amennyiben az üzenet változtatások nélküli rögzítése és megőrzése biztosított;
- d) szóban (kizárólag személyesen), amennyiben az azonosítás azonosításra szolgáló igazolvánnyal biztosított.

(3) A személyes adatokhoz való hozzáférést úgy kell biztosítani, hogy ezalatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

(4) Az Intézet az érintetti jogokat az érintett számára közvetlen hozzáférést, helyesbítést vagy törlést biztosító elektronikus eszközzel is biztosíthatja.

(5) Az érintetti jogok gyakorlásának részletes feltételeit az adatkezelési nyilvántartás mellékletként tartalmazza.

(6) A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 12. § (1) bekezdése alapján a minősített adat kezelője a személyes adatok védelméről szóló törvény alapján az érintettet megillető tájékoztatást megtagadhatja, ha a minősítés alapjául szolgáló közérdeket az érintettnek a személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatása veszélyeztetné.

Tájékoztatáshoz való jog

12.§ (1) Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, azok céljáról, jogalapjáról, időtartamáról valamint arról, hogy kik és milyen célból kapják meg az adatokat.

(2) Az adatkezelő köteles a tájékoztatást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn, de legkésőbb 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni.

(3) A tájékoztatás ellenében költségtérítés állapítható meg az Intézet térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatásainak térítési szabályzata alapján.

13.§ (1) Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak az Info törvény 21. §-ában foglaltak esetében tagadhatja meg.

(2) Érintettet a megtagadás okáról tájékoztatni kell.

(3) Az elutasított kérelmekről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

Helyesbítéshez való jog

14.§ A valóságnak nem megfelelő adatot az adatkezelő köteles helyesbíteni.

Adatkezelés törléséhez, korlátozásához való jog

15.§ (1) A személyes adatot törölni kell, ha

a) a kezelése jogellenes,

b) az érintett kéri, kivéve, ha az adatkezelést jogszabály rendeli el,

c) az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,

d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben, meghatározott határideje lejárt,

e) azt a bíróság vagy a hatóság elrendelte.

(2) Törlés helyett az adatkezelő a személyes adatot az Info tv. 19.§-a szerint.

(4) A helyesbítésről, zárolásról, a törlésről az érintettet, vagy azokat, akiknek korábban az adatot továbbították, tájékoztatni kell, kivéve, ha ez az érintett jogos érdekeit sérti.

Bírósági jogérvényesítés

16.§ (1) Az érintett jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

(2) Az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfeleléségét az adatkezelő köteles bizonyítani.

(3) A bírósági per körülményeire, a per következményeire vonatkozóan az Info tv. 23. §-a az irányadó.

Kártérítés és sérelemdíj

17.§ (1) Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

(2) Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

(3) Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott

18.§ Az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat, aki felveszi a kapcsolatot az ügyben illetékes adatkezelő szervezeti egység vezetőjével.

V. fejezet Adatközlések

19. § (1) A személyes adatok közlése belső adattovábbítás, harmadik személyhez történő adattovábbítás, külföldre történő adattovábbítás vagy nyilvánosságra hozatal formájában valósulhat meg.

(2) Adattovábbítás, ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik, ideértve az adatokba történő betekintés vagy kivonat készítés lehetővé tételét is. Nem minősül adattovábbításnak az Intézet, mint adatkezelő szervezeti rendszerén belüli adattovábbítás, az adatok adatfeldolgozó részére történő átadása, valamint az érintett saját személyes adataihoz való hozzáférése.

(3) Harmadik országba történő adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség (továbbiakban: EGT) tagállamain kívüli országba történő adattovábbítás.

(4) Nyilvánosságra hozatal, ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

20. § (1) Az Intézet a személyes adatokat bizalmasan kezeli. Adattovábbításra, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet számára történő adattovábbításra, személyes adatok nyilvánosságra hozatalára csak jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából kerülhet sor.

(2) Az egyéb okból történő adattovábbításról, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet számára történő adattovábbításról, személyes adatok nyilvánosságra hozataláról az adatvédelmi tisztviselővel történő konzultációt követően az orvosigazgató dönt.

Intézményen belüli adattovábbítás

21. § (1) Az Intézet, mint adatkezelő szervezeti rendszerén belül az Intézet által kezelt személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – továbbíthatók olyan szervezeti egységhez, amelynek a törvényben, intézeti szabályzatban vagy utasításban foglalt feladatainak ellátásához az adatra szüksége van (továbbiakban: belső adattovábbítás).

(2) Amennyiben az adatkezelő szervezeti egység és az adatokat megismerni kívánó szervezeti egység között az egymás közti továbbíthatósággal kapcsolatban vita merül fel, azt a főigazgató vagy az orvos igazgató dönti el az adatvédelmi tisztviselő véleményét is meghallgatva.

Adattovábbítás külső megkeresés alapján

22. § (1) Az Intézeten kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, EGT-n belüli, az aktuális adatkezelési nyilvántartásban nem szereplő, újkeletű adattovábbításra irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, vagy személyes adat más célból akkor továbbítható, ha e szabályzat 6. § (1) bekezdésben foglalt valamely jogalap fennáll. A rendszeresen előforduló adattovábbításokat és azok lehetséges jogalapját, illetve az adattovábbítás egyéb körülményeit az adatkezelési nyilvántartásban rögzíteni kell.

(2) A hozzájáruláson alapuló adatkezelésekből történő adattovábbítás esetén a hozzájárulásnak kifejezetten az adattovábbításra is ki kell terjednie.

(3) Nem teljesíthető olyan adatigénylés, amelyeknek jogszerűsége – az adatigénylés vagy az adattovábbítás joglapjául szolgáló dokumentum, különösen az érintetti hozzájárulás hiányos adattartalmára, nem egyértelmű jellegére vagy más körülményre tekintettel – nem állapítható meg egyértelműen. Ennek megállapítása az adatvédelmi tisztviselő jogköre a főigazgató vagy az orvos igazgató előzetes tájékoztatásával.

(4) Az ilyen adattovábbításokra egyebekben a 6. § (2)-(6) bekezdései megfelelően alkalmazandók.

(5) A nemzetbiztonsági szolgálatok adatkérésre irányuló megkereséseiről az érintett szervezeti egység vezetője tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, egyúttal az Intézet főigazgatóját és az orvos igazgatóját. Az ilyen megkeresések teljesítésével kapcsolatban a főigazgató vagy az orvos igazgató nem halasztó hatályú állásfoglalást kérhet a fenntartó szervtől.

(6) A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre, adatbetekintésre vonatkozó adatokról – ideértve a megkeresés, betekintés tényét is –, és a megtett intézkedésekről az érintett vagy más személy, szervezet nem tájékoztatható.

23.§ (1) Az adattovábbítás körülményeit dokumentálni kell, amely tartalmazza legalább:

- a) az adatkezelést végző szervezeti egység nevét, az adatok forrásának megnevezését;
- b) az adattovábbítás címzettjét és elérhetőségeit;
- c) az ügyintéző munkatárs(ak) nevét, beosztását, elérhetőségeit;
- d) az adattovábbítás célját;
- e) az adattovábbítás jogalapját;
- f) az adattovábbítás időpontját;
- g) az adattovábbítással érintett személyeket;
- h) a továbbított adatok körét;
- i) az adattovábbítás módszerét (manuális, elektronikus, vegyes);

(2) Az adattovábbítással kapcsolatos érintetti jogok gyakorlása érdekében az egyedi, nem rendszeresen végzett adattovábbításokról adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az érintett nevét, az azonosításához szükséges adatait, az adattovábbítás időpontját és a címzett szervezet megnevezését. A nyilvántartás vezetését az egyes szervezeti egységek vezetőitől kapott információk alapján az adatvédelmi tisztviselő végzi.

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás

24.§ (1) A harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbításokra kizárólag a Rendelet V. fejezetében foglalt rendelkezéseknek megfelelően kerülhet sor.

(2) Az adatkezelő szervezeti egység a harmadik országba tervezett adattovábbítás előtt konzultál az adatvédelmi tisztviselővel az adattovábbítás jogszerű feltételeinek fennállásáról.

VI. fejezet

Adatbiztonsági rendszabályok

25.§ (1) Az Intézet megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy az Intézet az adatok megfelelő szintű biztonságát garantálja, ideértve különösen a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását, ellenálló képességét, valamint egy incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférés és az adatok rendelkezésre állásának kellő időben való visszaállítását.

(2) A konkrét adatbiztonsági intézkedéseket az Intézet a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembe vételével választja meg.

(3) A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Manuális kezelésű adatok

27.§ (1) A manuális kezelésű (nem elektronikus, jellemzően papír alapú) személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani.

a) *Tűz- és vagyonvédelem:* Az irattári kezelésbe vett iratokat zárható, száraz, az iratok állagának megóvására alkalmas helyiségben kell elhelyezni.

b) *Hozzáférés-védelem:* A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. Az intézetben ápolott betegek kezelésével kapcsolatos iratokat, a személyzeti valamint a bér- és munkaügyi iratokat zárható helyiségben és zárható lemezszekrényben, az egyéb személyes adatokat pedig legalább zárható helyiségben kell őrizni.

c) *Archiválás:* Az archiválást az Intézet iratkezelési szabályzatának, valamint az irattári tervnek megfelelően kell végrehajtani.

(2) Az adatokat keletkezésükkor megfelelő minőségű adathordozóra kell rögzíteni.

(3) Az adatok olvashatóságáért az azokat felvevő, illetve rögzítő személy felel.

(4) Az adatokat az ellátás időtartama alatt rendezett, visszakereshető formában, zárható körülmények között, illetve megfelelő felügyelet mellett kell tárolni.

(5) Az adatok visszakereshetőségét olyan megoldással kell biztosítani, hogy az ellátáshoz szükséges optimális időn belül, illetve egyéni igény esetén elfogadható határidővel megvalósítható legyen.

(6) A Szabályzat előírásainak megfelelő adatkezelést szükség szerinti rendszerességgel az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi, és arról jegyzőkönyvet vesz fel. Az ellenőrzés eredményéről az intézet vezetőjét és az orvos igazgatót tájékoztatni kell.

(7) Személyes adatokat tartalmazó adathordozó kezelésében csak az intézettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló dolgozó vehet részt.

(8) Azokban a helyiségekben, amelyekben személyes adatok kezelése történik, csak az alábbi személyek tartózkodhatnak:

a) munkavégzés vagy oktatás, tanulás céljából jelen lévő személy,

b) az érintett vagy törvényes képviselője, valamint az érintett által írásban felhatalmazott személyek.

(10) A közös terekben történő kényszer tárolás esetében a tárolók zárhatóságát és a zárás tényét az adatvédelmi tisztviselő köteles rendszeresen ellenőrizni. Mindemellett törekedni kell arra, hogy ilyen helyiségekben dokumentáció ne kerüljön tárolásra.

Elektronikus eszközökkel kezelt személyes adatok

29.§ (1) Az elektronikus eszközökkel kezelt személyes adatok adatbiztonságára vonatkozó részletes szabályokat – ideértve az adatbiztonsági intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást – az Intézet Informatikai Biztonsági Szabályzata állapítja meg.

(2) Elektronikusan tárolt adatok esetében adatot csak az informatikai csoport által nyilvántartott

hozzáférési listára felvett, nyilvántartott adatkezelő kezelhet. Az adatkezelőnek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe. Az adatkezelés befejeztével a rendszerből ki kell lépni. A rendszerbe történt, jelszóval védett adatkezelésért az adatkezelő felel. Az esetleges visszaélések elkerülése érdekében az adatkezelő kötelessége, hogy egyéni jelszava titkosságát biztosítsa.

(3) A rendszer fejlesztése az adatkezelés aktuális adatait tároló és működtető egységeitől elkülönítetten történhet. A fejlesztés során a fejlesztő köteles együttműködni az informatikai csoportvezetővel és az adatvédelmi tisztviselővel is az adatvédelmet érintő kérdésekben.

(4) Hálózati rendszerek esetén a szervereket önálló gépteremben kell elhelyezni. A tűzvédelmi szempontok miatt a gépteremben a dohányzás tilos. A teremben a burkolatnak nehezen éghetőnek kell lenni. A gépterem ajtaja nem éghető anyagú legyen. A gépteremben tűzvédelmi riasztóberendezést kell felszerelni. A megfelelő hőmérsékletet klímaberendezéssel kell biztosítani. A vízkár elleni védekezésül a potenciálisan veszélyeztetett helyiségek esetén a gépteremben a számítógépeket minimálisan 1 m padlózat feletti magasságban kell elhelyezni. A gépterem számítástechnikai eszközeinek áramellátása szünetmentes áramforrással legyen biztosított. Tartós áramhiány esetén tartalék áramforrást kell biztosítani. Túlfeszültség ellen a gépterem áramellátását galvanikusan el kell különíteni részhálózattá. Bármilyen *nem* informatikai karbantartás vagy szerelés a gépteremben csak az adatvédelmi tisztviselő engedélyével történhet. A takarítószemélyzetet a takarítás során követendő speciális eljárásokra ki kell oktatni. Az oktatás az informatikai vezető feladata.

(5) Jogosulatlan tartózkodás elleni védelem: A gépteremben csak az informatikai csoport vezetője, közvetlen felettese(i), az adatvédelmi tisztviselő, vagy az ezek által felhatalmazott személy tartózkodhatnak. A géptermet riasztóberendezéssel kell ellátni.

(6) Hálózati elemek védelme: A számítógépes hálózaton kezelőszervvel ellátott részegység csak megfelelő fizikai védelemmel (zártan) helyezhető el. A közüzemi hálózaton történő karbantartás vagy szerelés esetén különös gondot kell fordítani a számítógépes hálózat vezetékének épségére. Az informatikai csoportnak rendelkeznie kell a számítógépes hálózat vázlati rajzával, és azt a szerelést, karbantartást végző külső vállalkozók számára a szerelés, karbantartás idejére át kell adni.

(7) Munkaállomások védelme: A munkaállomásokat, különösen az adatok saját adathordozón történő tárolása esetén az eltulajdonítás ellen fizikai eszközökkel is védeni kell (a helyiségekben folyamatos személyes jelenlétet kell biztosítani, ennek hiányában azokat zárva kell tartani).

Az adatvédelmi incidensek eljárásrendje

30.§ (1) Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez.

(2) Amennyiben az Intézet bármely munkatársa adatvédelmi incidens gyanúját észleli, vagy az adatfeldolgozótól adatvédelmi incidensre vonatkozó jelzést kap, haladéktalanul értesíti az adatkezelő szervezeti egység vezetőjét, aki közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatja. Az adatvédelmi tisztviselő dönt arról, hogy az esemény adatvédelmi incidensnek minősül-e, majd incidens esetén haladéktalanul rögzíti annak körülményeit, így különösen:

(2) az incidens jellegét, és – amennyiben lehetséges – az érintettek körét és (becsült) számát, valamint az érintett személyes adatok körét;

(3) az incidensből eredő valószínűsíthető következményeket;

(4) az incidens orvoslására adott szervezeti egységnél tett vagy tervezett, vagy más szervezeti

egységek számára javasolt intézkedéseket, különösen azokat, amelyek az esetleges hátrányos következmények enyhítését célozzák;

(5) azon intézkedéseket, amelyeket adott esetben az érintett megtehet az esetleges hátrányos következmények enyhítése érdekében.

(6) Az intézet vezetője az adatvédelmi tisztviselővel közösen egyeztetve javaslatot tesz az incidens súlyának besorolására, amely lehet jelentéktelen, valószínűsíthetően kockázattal járó vagy valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens.

(7) Az adatvédelmi tisztviselő dönt az incidens súlyának megfelelő további intézkedésekről, szükség esetén további tájékoztatást kérhet azon szervezeti egységtől, amely az incidenssel kapcsolatban várhatóan további információkkal rendelkezik. A megkeresett szervezeti egység 24 órán belül köteles a rendelkezésre álló információközlésére.

(8) Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi tisztviselő az intézet főigazgatójának jóváhagyása alapján – az incidens észlelésétől számított 72 órán belül – a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően – értesíti a felügyeleti hatóságot.

(9) Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, vagy az incidens hátrányos következményeinek enyhítésére az érintett közreműködése szükséges, és nem állnak fenn a vonatkozó jogszabályi kivételek, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul javaslatot tesz az adatkezelő szervezeti egység vezetőjének, hogy tájékoztassa az érintettet az adatvédelmi incidensről. A szerv vezetője – amennyiben a javaslattal egyetért – haladéktalanul tájékoztatja az érintettet. A tájékoztatás tartalmazza legalább

a) az incidens jellegét, és az érintett személyes adatok körét;

b) az adatvédelmi tisztviselő, egészségügyi adatok érintettsége esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

(10) Az adatvédelmi tisztviselő valamennyi adatvédelmi incidensről nyilvántartást vezet az alábbi adattartalommal:

a) az incidensben érintett személyes adatok köre és száma,

b) incidenssel érintettek köre és száma,

c) incidensről tudomásszerzés időpontja,

d) incidens körülményei, hatásai,

e) elhárítás céljából tett intézkedések,

f) incidenssel kapcsolatban adott tájékoztatások adatai.

(11) Az adatkezelő szervezeti egységek indokolt esetben, továbbá az adatvédelmi tisztviselő jelzése alapján intézkedési tervet készítenek az adatvédelmi incidensek számának és súlyának csökkentése érdekében.

VII. fejezet

Az adatvédelem ellenőrzési rendszere

Az adatkezelő szervezeti egységek feladatai

31.§ (1) Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások és intézeti szabályzatok, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelő szervezeti egységek vezetői – vezetői ellenőrzésük részeként – folyamatosan ellenőrzik.

(2) A szervezeti egység vezetők szabálysértés észlelése esetén haladéktalanul intézkednek annak megszüntetéséről, továbbá különösen indokolt esetben az illetékes munkáltatói jogkör

gyakorlójánál az érintett dolgozó felelősségre vonását kezdeményezhetik.

(3) A személyes adatok kezelésével, feldolgozásával vagy szabályozásával kapcsolatos kérdésekben bármely szervezeti egység vezetője szükség esetén az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat.

(4) Bármely olyan érintett, akinek a személyes adatai kezelése e szabályzat hatálya alá tartozik közvetlenül is fordulhat az adatvédelmi tisztviselőhöz személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával. A panaszt az adatvédelmi tisztviselő kivizsgálja, a vizsgálat eredményéről értesíti az érintettet, és indokolt esetben kezdeményezi az adatkezelő szervezeti egységnél a szükséges intézkedések megtételét.

Az adatvédelmi tisztviselő jogállása és feladatai

32.§ (1) A főigazgató az adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályi és szabályzati előírások teljesítése és az érintettek jogainak érvényesítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt nevez ki vagy bíz meg. Az adatvédelmi tisztviselő feladatkörével az bízható meg, aki kellő rátermettséggel bír, illetve a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírások megfelelő szintű ismeretével rendelkezik. Ugyanazon személy megbízási idejének lejártát követően újra megbízható.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, feltéve, hogy e feladatai nem összeférhetetlenek. Összeférhetetlen különösen az olyan feladatkör, amely adatkezeléssel kapcsolatos döntéseket is magában foglal (pl. adatkezelő szervezeti egység vezetőjének feladatköre).

(3) Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül és kizárólag a főigazgatónak alárendelten, szakmailag függetlenül látja el feladatait, konkrét utasításokat nem fogadhat el. Az adatvédelmi tisztviselő megbízása – a kinevezésének időtartamán belül – feladatai ellátásával összefüggésben felmerülő okból nem vonható vissza, az adatvédelmi tisztviselő nem bocsátható el, valamint szankcióval nem sújtható, kivéve, ha olyan magatartást tanúsít, amely alapján az általános munkajogi szabályok szerint azonnali hatályú felmondásnak lenne helye.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő munkáját segítik az adatkezelési megbízottak.

(5) Tevékenységéért az adatvédelmi tisztviselőt havi rendszeres díjazás illeti meg. Az Intézet gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges forrásokról.

33.§ (1) Az adatvédelmi tisztviselő

a) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségekkel kapcsolatban, ennek keretében konkrét ügyben állásfoglalást vagy általános kérdésekben ajánlást készít;

b) az általa megállapított rendben, időközönként és területeken ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek (jogszabályoknak és intézeti szabályzatoknak) való megfelelést;

c) igény szerint közreműködik az adatkezelési műveletekben részt vevő munkatársak tudatosság-növelésében és képzésében, valamint a személyes adatokat is érintő belső vizsgálatokban (auditokban);

d) kérésre közreműködik az adatkezelési nyilvántartás elkészítésében és felülvizsgálatában, valamint biztosítja, hogy nyilvántartás nála is elérhető legyen;

e) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;

f) együttműködik az adatvédelmi felügyeleti hatósággal; és az adatkezeléssel összefüggő

ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;

g) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen megvizsgálja az érintettek panaszait és – szükség esetén – kezdeményezi az orvosláshoz szükséges intézkedések megtételét;

h) közreműködik az intézeti adatvédelmi szabályzat, valamint más szabályzatok személyes adatokat érintő rendelkezéseinek megalkotásában, módosításában.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

(3) Az Intézet biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladataihoz kapcsolódó ügyekben megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, ideértve az ilyen ügyeket érintő megbeszéléseken való részvételi lehetőség biztosítását is. Az adatvédelmi tisztviselő – feladatai ellátása érdekében

– az Intézet valamennyi szervezeti egységénél jogosult beletekinteni az adatkezelésekbe valamint a hozzájuk kapcsolódó bármely iratba. Az egység vezetőjétől és munkatársaitól szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. A tájékoztatás valóságtartalmáért a tájékoztatást adó felelősséggel tartozik. A vizsgálata során megismert személyes adatokkal kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselőt – a jogviszonya fennállása alatt és annak megszűnését követően is – titoktartási kötelezettség terheli.

(4) Az adatvédelmi szabályok megsértése, jogsértés vagy a szabályzatok megsértésének veszélye vagy más, a személyes adatokat érintő visszásság esetén az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz a jogsértés vagy a szabályok megsértésének megszüntetése, elkerülésére vagy a visszásság orvoslására. Az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a kialakult helyzetről az Intézet vezetőségét, valamint segítséget nyújt a törvényes állapot helyreállításához.

2. rész

Egészségügyi adatvédelmi szabályok

I. fejezet

Értelmező rendelkezések és alapelvek

34.§ (1) Ezen rész személyi hatálya kiterjed:

a) minden egészségügyi ellátást nyújtó szervezeti egységre, szakmai felügyeletet, ellenőrzést végző szervezetre és természetes személyre, és egyéb adatkezelő szervre, amely, vagy aki egészségügyi és személyes adatot kezel,

b) minden, az egészségügyi ellátóhálózattal, valamint az egyéb adatkezelő szervvel kapcsolatba került vagy kerülő, illetve annak szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyre (a továbbiakban: érintett),

c) az adatkezeléssel kapcsolatba került vagy kerülő külső szolgáltatóra, amely a Intézet feladatkörébe tartozó személyes adatot kezel, vagy azzal kapcsolatba kerül,

(2) Ezen rész tárgyi hatálya kiterjed:

a) minden, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak.tv.) előírásai szerint kezelt, az érintettre vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adata,

b) a Balatonfüredi Állami Szívkórházban az a) pontban foglaltakon felül kezelt valamennyi egészségügyi és személyes adata.

35.§ Értelmező rendelkezések:

- a) érintett: minden, az adatkezelő szervvel kapcsolatba került vagy kerülő, illetve annak szolgáltatásait igénybe vevő természetes személy, függetlenül attól, hogy beteg-e, vagy egészséges.
- b) adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.
- c) adathordozó: minden olyan anyag vagy eszköz, amely adatok lejegyzésére, tárolására és visszaolvasására alkalmas.
- d) adatkezelő: A betegellátó, az intézményvezető, a betegjogi képviselőket foglalkoztató szerv; az egészségügyi dokumentációt kezelő szerv; továbbá közegészségügyi-járványügyi közérdekből az Eüak.tv. 5. § (3) bekezdésében meghatározott szervek és személyek; továbbá a 22. § szerinti esetekben az ott meghatározottak szerint az egészségbiztosítási szerv; a 22/E. §-ban meghatározottak szerint az orvosszakértői, rehabilitációs, illetve szociális szakértői szerv, rehabilitációs hatóság; a Nyugdíjbiztosítási Alap kezeléséért felelős nyugdíjbiztosítási szerv és a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv; továbbá a 16/A. §-ban meghatározottak szerint, valamint a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezése érdekében a 3. § b) pont szerinti személyazonosító adat tekintetében az egészségügyi államigazgatási szerv; a 14/A. §-ban meghatározott adatok tekintetében a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, gyógyászati ellátás kiszolgáltatója, illetve nyújtója; a 15/A. §-ban meghatározottak szerint a munkavédelmi hatóság és a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szerv; továbbá a 23. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott esetben az első- és másodfokú etikai eljárást lefolytató kamarai szerv;
- e) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelő megbízásából – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is – a személyes adatok feldolgozását végzi.
- f) harmadik személy: olyan természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
- g) egészségügyi ellátóhálózat: egészségügyi ellátást nyújtó, valamint szakmai felügyeletét, ellenőrzését végző szervezet és természetes személy
- h) gyógykezelés: minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök gyógyfürdőellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is.
- i) orvosi titok: a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.
- j) egészségügyi dokumentáció: a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.
- k) közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs.
- l) sürgős szükség: az egészségi állapotában hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.

m) egészségügyi dolgozó: az orvos, a fogorvos, a gyógyszerész, az egyéb felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, továbbá az egészségügyi tevékenységben közreműködő egészségügyi szakképesítéssel nem rendelkező személy.

n) betegellátó: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész.

Az egészségügyi adatkezelés célja

36.§ (1) Az egészségügyi és személyazonosító adatok a következő célok elérése érdekében kezelhetők:

- a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,
- c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- d) a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
- e) a betegjogok érvényesítése céljából.

(2) Az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül törvényben meghatározott esetekben a következő célokból lehet egészségügyi és személyazonosító adatot kezelni:

- a) egészségügyi szakember-képzés,
- b) orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése,
- c) statisztikai vizsgálat,
- d) tudományos kutatás,
- e) az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,
- f) a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik,
- g) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelkezésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása,
- h) bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés,
- i) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében,
- j) közigazgatási eljárás,
- k) szabálysértési eljárás,
- l) ügyészségi eljárás,
- m) bírósági eljárás,
- n) az érintettnek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása,
- o) a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti és közszolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy

egyéb jogviszony keretében történik,

p) közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása,

q) a katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása,

r) munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés.

s) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében,

t) a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések - ideértve a fokozott expozíciós eseteket is - kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtétele,

u) az egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás,

v) eredményesség alapú támogatásban részesülő gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eredményességének, támogatásának megállapítása, és ezen gyógyszerekkel kezelt kórképek finanszírozási eljárásrendjének alkotása,

w) betegút-szervezés.

x) az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése,

y) az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése,

z) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében,

zs) az Európai Unió belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése.

(3) Az (1) és a (2) bekezdésben meghatározott céloktól eltérő célokra akkor lehet egészségügyi és személyazonosító adatot kezelni, ha a megfelelő tájékoztatást követően az érintett, illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselője (a továbbiakban együtt: törvényes képviselő) ehhez írásban határozottan hozzájárul.

(4) Az (1)-(2) bekezdések szerinti adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Az érintettek jogai és a jogok érvényesítése

Lásd 11.-18.§

II. fejezet

Az egészségügyi ellátóhálózat szerveinek adatkezelése

Adatfelvétel

37.§ (1) Az adatfelvétel során az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell az adatfelvétel időpontját és az adatfelvevő személyét.

(2) A beteg dokumentációjában történt minden feljegyzést, beírást aláírással vagy kézjeggyel, és ha szükséges, dátummal kell hitelesíteni, illetve elektronikus adatkezelés esetén a bejegyzést végző egyértelmű azonosítását a rendszernek biztosítani kell.

(3) A dolgozók aláírás mintáját nyilvántartásban kell rögzíteni. A nyilvántartás vezetéséért az adott szervezeti egységen belül az ezzel a feladattal megbízott dolgozó felel (adatkezelési megbízott). Elektronikus adatkezelés esetén az adatkezelő bejelentkező nevének és jelszavának titkosan történő kezelése az adatkezelő kötelezettsége.

Adatmódosítás

38.§ Ha tévesztés, vagy más ok miatt a beírt adatot módosítani kell, ez csak úgy végezhető, hogy az eredeti adat megállapítható legyen. A módosítást kézjeggyel el kell látni, illetve elektronikus adatkezelés esetén a bejegyzést végző egyértelmű azonosítását és a bejegyzés naplózását a rendszernek biztosítani kell.

Adattörlés

39.§ Adatot törölni csak ezen szabályzatban rögzítettek szerint lehet. A törlés során be kell tartani az adatvédelmi előírásokat. A törlés során a manuálisan kezelt adatokat fizikailag meg kell semmisíteni, elektronikusan tárolt adatok esetében azokat helyrehozhatatlanul meg kell változtatni. Az érintettet a törlés következményeiről és veszélyeiről a törlés előtt tájékoztatni kell, és ezt az érintettel aláíratva a beteg dokumentációjában a kérelemmel együtt meg kell őrizni. A törlést az adatvédelmi tisztviselő és az orvos igazgató együttes engedélyével lehet elvégezni, illetve ezekről az esetekről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet. Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár részére.

III. fejezet

Az adatkezelés egyes esetei

Gyógykezelés céljából történő adatkezelés

40.§ Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak a gyógykezelt személy (törvényes képviselője) részéről történő szolgáltatása – az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok megadása jogszabályi kötelezettség.

41.§ A gyógykezelés alatt az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell a szakmai szabályoknak megfelelő adatokat. A kezelést végző orvos dönti el az adattakarékosság elvét is figyelembe véve, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően – a kötelezően felveendő adatokon kívül – mely egészségügyi adat felvétele szükséges.

42.§ Kerülni kell azon adatok rögzítését, amelyek közvetlenül nem kapcsolatosak a beteg gyógykezelésével. Ezen adatok felvételére a kórlapba csak akkor kerülhet sor, ha azok a beteg gyógykezelésében szerepet játszanak.

43.§ A gyógykezelés során az egészségügyi dokumentáció kezelésének rendjét úgy kell kialakítani, hogy a dokumentációhoz, illetve a beteg személyes adataihoz kizárólag a gyógykezelt személy gyógykezelését végzők férhessenek hozzá.

44.§ A lázlapok nem tarthatók a betegágy végén vagy másutt a kórteremben, illetve szabadon hozzáférhetően nem tárolhatók, kivéve a vizit idejét. A betegek nevét nem lehet a kórtermek ajtajánál kifüggeszteni. A kórlapokat nem lehet a nővérpulton vagy másutt úgy tárolni, hogy a személyazonosító adatok a helyiségben tartózkodók, a beteg ellátásában részt nem vevők által hozzáférhetőek legyenek. A fekvőbetegek neve helyett azonosításukra alkalmas vonalkód (törzsszám, azonosítószám) szerepel az ellátás ideje alatt használt karszalagokon.

Orvosi titok védelme

45.§ (1) A betegellátót, valamint a kórházzal közalkalmazotti jogviszonyban álló más személyt a beteg egészségi állapotával kapcsolatos adat, továbbá a munkavégzéssel kapcsolatosan tudomására jutott egyéb adat vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az adatokat milyen módon ismerte meg. A titoktartási kötelezettség az intézmény minden dolgozóját terheli.

(2) A betegellátót – a gyógykezelt személy választott háziorvosa, valamint az igazságügyi orvosszakértő kivételével - a titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki a beteg gyógykezelésében nem működött közre, kivéve, ha az adatok a gyógykezelt személy további gyógykezelése érdekében szükségesek

(3) A titoktartási kötelezettség alól írásban felmentést adhat a beteg, vagy törvényen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség.

(4) Az orvosi titok védelme érdekében szükséges, hogy az intézmény valamennyi dolgozója kötelezettséget vállaljon az orvosi titok megtartására. A kötelezettséget a dolgozó munkaköri leírásába kell foglalni, illetve ahhoz csatolni kell.

Gyógykezelés során jelen lévő személyek

46.§ (1) A gyógykezelés során a kezelést végző orvos és a betegellátásban részt vevő más személyek lehetnek jelen, valamint az, akinek jelenlétéhez a beteg hozzájárult.

(2) A beteg emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartása mellett az érintett hozzájárulása nélkül jelen lehet a gyógykezelés során:

a) más személy, ha a gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényli,

b) a rendőrség hivatásos állományú tagja, amennyiben a gyógykezelésre fogvatartott személy esetében kerül sor,

c) a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagja, amennyiben a gyógykezelésre olyan személy esetében kerül sor, aki a büntetés-végrehajtási intézetben szabadságelvonással járó büntetését tölti, és a gyógykezelést végző betegellátó biztonsága, illetve szökés megakadályozása céljából erre szükség van,

d) a b)-c) pontok szerinti személyek, ha bűnüldözési érdekből a beteg személyi biztonsága ezt indokoltá teszi, azonban nyilatkozattételre képtelen állapotban van.

(3) Ezen túlmenően jelen lehet az,

a) aki a beteget az adott betegség miatt már kezelte,

b) akinek az intézet igazgatója és az adatvédelmi tisztviselő szakmai-tudományos ok miatt engedélyt adott. A gyógykezelt személy kifejezett tiltakozásának ebben az esetben helyt kell adni.

(4) Az egészségügyi szakemberképzés céljából jelen lehet: orvos, orvostanhallgató, egészségügyi szakdolgozó, egészségügyi főiskola vagy szakiskola hallgatója, feltéve, hogy a megjelölt személy képzésére kijelölt intézmény az Intézet. Ebben az esetben a gyógykezelt személy hozzájárulására nincs szükség, de a betegtájékoztatóban az intézet oktató jellegéről és a szakemberképzésről a gyógykezeltet tájékoztatni kell.

(5) A hozzájárulást a gyógykezelt személy szóban is megadhatja a kezelést végző orvosnak, de törekedni kell az írásbeliségre a további nézeteltérések elkerülése miatt.

Adattovábbítás a házi orvos részére

47. § (1) A kezelést végző orvos az általa megállapított, a betegre vonatkozó adatokat – amennyiben a beteg ezt írásban nem tiltotta meg – továbbítja a beteg házi orvosának. A tiltás lehetőségéről, annak következményeiről a beteget a kezelés megkezdése előtt tájékoztatni kell

(2) Az érintett házi orvosa és a kezelést végző orvos - ha az érintett ezt írásban nem tiltotta meg - jogosult az érintett által a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybevett egészségügyi ellátás adatairól tudomást szerezni úgy, hogy az adatokat az egészségbiztosítási szerv elektronikus lekérdezés formájában biztosítja számára. A házi orvos a hozzá bejelentkezett biztosított adatait ismerheti meg. Az érintettet a kezelést végző orvos írásban vagy szóban tájékoztatja a tiltakozás lehetőségéről. Az érintett a tiltakozását az egészségbiztosítási szerv részére elektronikus úton (EESZT), személyesen vagy postai úton juttatja el.

Tájékoztatói, tájékoztatói jog és kötelezettség A beteg joga a tájékoztatáshoz

48. § (1) A betegellátás megkezdése előtt a beteget tájékoztatni kell az intézet adatvédelmi rendjéről. A beteg tájékoztatása az adatvédelemről a felvevő kötelessége. A tájékoztatás megadását a beteg aláírásával igazolja. Az aláírt tájékoztatót a beteg egészségügyi dokumentációjához csatolni kell. A beteg dokumentációjához csatolni kell a beteg esetleges korlátozó nyilatkozatát is.

(2) A gyógykezelt személy gyógykezelésével kapcsolatos tájékoztatást a beteg kezelését végző orvos vagy a betegellátó osztály vezetője adja meg. A beteg gyógykezelésének ápolási vonatkozásairól az őt ellátó diplomás ápoló is felvilágosítást adhat. Szakdolgozó, illetve más dolgozó a beteg gyógykezeléséről tájékoztatást nem adhat, kivéve, ha a beteg kezelését végző orvos erre az adott beteg esetében felhatalmazta. A tájékoztatás személyesen történik.

(3) Telefonon a beteg gyógykezeléséről érdemi tájékoztatás nem adható, kivéve a beteg által előzetesen megjelölt személyek számára, a beteg előzetesen meghatározott adatainak bemondását követően.

Hozzá tartozó és más személy tájékoztatása

49.§ (1) A beteg az intézménybe történt felvételkor vagy kezelése alatt rendelkezhet arról, hogy betegségéről, annak várható kimeneteléről, egészségi állapotának változásáról mely személyeknek adható részleges vagy teljes felvilágosítás, illetve ebből kik zárandók ki. A beteget a rendelkezés lehetőségéről tájékoztatni kell, illetve az erre szolgáló nyilatkozat formanyomtatványokat rendelkezésre bocsátani.

(2) Az intézetben fekvő betegek állapotáról csak orvos, kezelőorvos adhat tájékoztatást az arra jogosult személy számára. Telefonon történő érdeklődés esetén az orvos azonosító kódot kér a hozzátartozótól (beteg születési dátuma), és csak ezt követően kezdheti meg a tájékoztatást.

Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga

50.§ (1) A beteg (törvényes képviselője) jogosult tájékoztatást kapni a rá vonatkozó személyazonosító és egészségügyi adatokról, betekinthez az egészségügyi dokumentációba, illetve azokról saját költségére másolatot kérhet. Ennek díját a hatályos Térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások jegyzéke c. szabályzat tartalmazza. A dokumentum első kiadott példánya díjmentes.

(2) Fekvőbeteg gyógyintézetből történő elbocsátáskor a beteg jogosult térítésmentesen zárójelentést kapni. A dokumentum első kiadott példánya díjmentes.

(3) Egészségügyi adatairól indokolt célra – saját költségére – jogosult összefoglaló vagy kivonatos írásos véleményt kapni. Ennek díját az intézet Térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások jegyzéke c. szabályzat tartalmazza. A dokumentum első kiadott példánya díjmentes. Elektronikus formában kiadott adatigénylés díjmentes.

(4) A beteg élhet azon jogával, hogy az (1) bekezdés szerinti jogát más személy számára megengedje, vagy megtiltsa. A tiltás érvényesítésétől csak gondozása érdekében közeli hozzátartozó vagy a gondozásra köteles személy kérésére lehet eltekinteni.

(5) A felhatalmazást a gyógykezelés ideje alatt írásban lehet megtenni, azon kívül csak teljes bizonyító erejű magánokirat formájában.

(6) Megkezdett, de még be nem fejezett ellátás esetén a tájékoztatást az adott ellátással kapcsolatban a kezelést végző orvos adja meg. Folyamatban lévő ellátás esetén a beteg a dokumentációról másolatot saját költségére kaphat a betegellátást végző dolgozó által. A dokumentum első kiadott példánya díjmentes.

51. § (1) A gyógykezelt személy halála esetén a halál okával összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkeztét megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos adatokat megismerheti az elhunyt

a) törvényes képviselője,

b) Ptk. szerinti közeli hozzátartozója,

c) örököse, a jogcím hiteles igazolása után.

(2) A megjelölt személyek a fenti adatokról – saját költségükre – másolatot kaphatnak. A másolat kiadása az orvos igazgató engedélyével és az intézet adatvédelmi tisztviselőjének jóváhagyásával történhet, melyről az utóbbi nyilvántartást vezet.

Közegészségügyi, járványügyi célból történő adatkezelés

52.§ (1) A betegellátó haladéktalanul továbbítja az egészségügyi államigazgatási szervnek az

egészségügyi és személyazonosító adatot, ha a jogszabály szerinti fertőző betegséget észlel, vagy annak gyanúja merül fel.

(2) Egyes fertőző betegségek előfordulása esetén a betegellátó személyazonosító adatok nélkül csak az egészségügyi adatokat jelentheti az egészségügyi államigazgatási szervnek. egészségügyi államigazgatási szerv közegészségügyi vagy járványügyi közérdekre hivatkozva - az anonim szűrővizsgálat keretében vizsgált HIV fertőzött és AIDS beteg kivételével- kérheti az érintett személyazonosító adatait.

(3) Egyes mikrobiológiai laboratóriumi vizsgálati eredménnyel igazolt betegségek, illetve kórokozók előfordulását valószínűsíti vagy igazolja, a mikrobiológiai vizsgálatot végző betegellátó az egészségügyi adatokat személyazonosításra alkalmatlan módon jelenti az egészségügyi államigazgatási szervnek.

(4) A betegellátó az (1), (2) és (3) bekezdésben meghatározott, továbbá közegészségügyi, járványügyi esetekben az Eüak.tv. 15.§ (1)-(9) bekezdésekben meghatározottak szerint jár el.

53. § (1) Az észlelő orvos köteles haladéktalanul továbbítani a munkavédelmi hatóságnak a munkavállaló egészségügyi és személyazonosító adatát, ha

a) jogszabály szerinti foglalkozási eredetű megbetegedést észlel vagy annak gyanúja merül fel,

b) az érintett foglalkozása gyakorlása közben, azzal összefüggésben

ba) jogszabályban felsorolt egészségkárosító hatású anyag hatásának van kitéve, és szervezetében az anyag koncentrációja a megengedett mértéket meghaladja, valamint

bb) zaj esetében a 4000 Hz-en 30 dB bármely fülön bekövetkező halláscsökkenés fordul elő.

(2) A betegellátó az (1) bekezdésben meghatározott esetekben az Eüak.tv. 15/A.§(2)-(3) bekezdésekben meghatározottak szerint jár el.

Egészségügyi szakemberképzés

54.§ A gyógykezelés során szakemberképzés céljából – tekintettel arra, hogy a Balatonfüredi Állami Szívkórház oktató tevékenységet is folytató intézmény – jelen lehet az érintett hozzájárulása nélkül is orvos, vagy orvostanhallgató.

Népegészségügyi célból történő adatkezelés

55.§ (1) Daganatos eredetű betegség észlelése esetén a betegellátó továbbítja az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait a külön jogszabály szerint vezetett Nemzeti Rákregiszternek.

(2) A betegellátó szívinfarktussal diagnosztizált betegség észlelése esetén továbbítja az érintett személyazonosító és a szívinfarktus megbetegedésre vonatkozó egészségügyi a miniszteri rendeletben meghatározott Nemzeti Szívinfarktus Regiszter részére.

(3) A lakossági célzott szűrővizsgálatok, a népegészségügyi szűrővizsgálatok, valamint a népegészségügyi szűrővizsgálatok körébe is tartozó szűrést végző egészségügyi szolgáltatók szűrővizsgálatai eredményeinek értékelése, monitorozása a feladat ellátásához szükséges mértékben és ideig az egészségügyi államigazgatási szerv értékeléssel, monitorozással megbízott munkatársa kezelheti a szűrővizsgálaton részt vevő személyek egészségügyi és személyazonosító adatait.

(4) A betegellátó népegészségügyi célból történő adatkezelések során az Eüak.tv. 16.§ (1)- (12), a 16/A§ (2)-(3) és a 16/B§ (3)-(5) bekezdésekben meghatározottak szerint jár el.

Epidemiológiai vizsgálatok, elemzések, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, minőség-, és teljesítményértékelés

56. § (1) A szakmai minőségértékelésért felelős szerv a jelen szabályzat 36.§ (2) bekezdés x) pontja szerinti célból - ide nem értve az (5) bekezdésben meghatározott eljárást - jogosult az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékeléséhez és fejlesztéséhez, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálatához és fejlesztéséhez szükséges egészségügyi adatok, valamint - más személyazonosító adattal történő összekapcsolás nélkül - az ahhoz kapcsolódó TAJ szám, nem, születési dátum és postai irányítószám kezelésére. Az egészségügyi ellátóhálózat, illetve az egészségbiztosítási szerv a szakmai minőségértékelésért felelős szerv megkeresésére átadja ezen adatokat a szakmai minőségértékelésért felelős szerv részére, illetve gondoskodik az adatokhoz történő hozzáférésről.

(2) A betegellátó a szakmai minőségértékelési célból történő adatkezelések során az Eüak.tv. 18.§ (1)-(5) bekezdésekben meghatározottak szerint jár el.

57. § A teljesítményértékelésért felelős szerv jelen szabályzat 36. § (2) bekezdés y) pontja szerinti célból kezelheti az érintett egészségügyi adatait, valamint az érintett TAJ számát, nemét, születési dátumát és postai irányítószámát az adatok átadása, az adatkezelés és a kapcsolati kód képzése tekintetében az Eüak.tv. 18. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak szerint.

58. § Az országos szervek és intézetek, a térségi betegút-szervezésért felelős szerv, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv - saját szakterületén, a feladata ellátásához szükséges ideig és mértékben - kezelheti az érintett egészségügyi adatait, valamint - más személyazonosító adattal történő összekapcsolás nélkül - az érintett TAJ-számát, nemét, életkorát és postai irányítószámát.

Statisztikai célú adatkezelés

59.§ (1) Az egészségügyi adatok statisztikai célra személyazonosításra alkalmatlan módon korlátlanul kezelhetők, személyazonosításra alkalmas módon csak az érintett írásos hozzájárulásával.

(2) Az egészségügyi ellátó hálózat a statisztikáról szóló törvényben meghatározott adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatai teljesítése céljából kezeli a népmozgalmi adatszolgáltatás körébe tartozó adatokat.

60.§ A statisztikai célra felvett, átvett vagy feldolgozott személyes adatok csak statisztikai célra használhatók fel. A külön törvény szerinti egyedi statisztikai adatok – beleértve a személyes adatokat is – a statisztikai céltól eltérő célra semmilyen módon vagy jogcímen nem adhatók és vehetők át, nem dolgozhatók fel, és nem hozhatók nyilvánosságra.

Tudományos kutatás céljából történő adatkezelés

61.§ (1) Tudományos kutatás céljából kutatási kérelem alapján a tárolt adatokba be lehet tekinteni. A kutatási kérelemben meg kell határozni a megismerni kívánt adatok körét, a kutatás célját. A kutatásra az engedélyt az orvosigazgató az adatvédelmi tisztviselő ellenjegyzésével adja meg. A kutatási kérelmek engedélyezéséről és elutasításáról az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

(2) A kutatási kérelmekről és a megadott engedély alapján adatokhoz hozzájutott személyekről nyilvántartást kell vezetni, melyet 10 évig meg kell őrizni.

(3) Tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy a gyógykezelt személy személyazonossága megállapítható legyen. Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat.

(4) A kutatási kérelem megtagadását írásban meg kell indokolni. A kérelmező a megtagadás esetén bírósághoz fordulhat. E tekintetben az Info tv. szabályai az irányadóak.

(5) A kölcsönzés, jóváhagyás és a folyamat dokumentálásának további szabályait a Felvételi iroda működéséről szóló szabályzata rögzíti.

62.§ (1) Tudományos kutatás céljára felvett vagy tárolt személyes adat csak tudományos kutatás céljára használható fel.

(2) A személyes adatot – mihelyt a kutatási cél megengedi – anonimizálni kell. Addig is külön kell tárolni azokat az adatokat, amelyek meghatározott, vagy meghatározható természetes személy azonosítására alkalmasak. Ezek az adatok egyéb adatokkal csak akkor kapcsolhatók össze, ha az kutatás céljára szükséges.

(3) A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha az érintett abba beleegyezett.

63.§ Klinikai vizsgálatok esetén közös adatfeldolgozás történik, ahol az érintett a kapcsolódó adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát a gyógyszer kipróbálási vizsgálat szponzora felé teszi meg, míg a kórház a beteg (érintett) személyes adatait változatlanul jogszabályi kötelezettség alapján kezeli.

Társadalombiztosítási igazgatási szervek adatkezelése

64.§ (1) A társadalombiztosítási igazgatási szervek részére abban az esetben továbbítható egészségügyi és személyazonosító adat, amennyiben

a) arra az érintettnek járó társadalombiztosítási ellátások megállapítása, folyósítása céljából van szükség, és az az egészségi állapot alapján történik, valamint

b) az a társadalombiztosítási alapok kezelői gazdálkodásának, továbbá a társadalombiztosítási ellátások folyósításának ellenőrzése céljából indokolt,

c) jelen szabályzat 36. § (2) g) pontja szerinti cél teljesítéséhez szükséges.

(2) A betegellátó a társadalombiztosítási igazgatási szervek részére történő adattovábbítások során az Eüak.tv. 22 és 22/A.§-ban meghatározottak szerint jár el.

Központi implantátumregiszter

65. § (1) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 101/C. § (1) bekezdése szerinti adatokat tartalmazó nyilvántartás adatainak az implantátum beültetésével, kivételével és cseréjével kapcsolatos beavatkozáson átesett érintett további gyógykezelése, egészségi állapotának nyomon követése, váratlan esemény gyors elhárítása, valamint a beültethető orvostechnikai eszközök megfelelőségének ellenőrzése céljából vezetett központi implantátumregiszter részére történő továbbítását követően a központi implantátumregisztert működtető egészségügyi szerv a személyazonosító adatok tekintetében kapcsolati kódot képez. A kapcsolati kódot az egészségügyi szerv minden személyazonosító adat tekintetében azonos kódképzési módszer alapján hozza létre úgy, hogy az a személyes adatokra történő visszafejtést ne tegye lehetővé és ugyanazon beteg tekintetében valamennyi adattovábbítás -

függetlenül a beavatkozást végző egészségügyi szolgáltatótól - azonos kapcsolati kódhoz kapcsolódjon.

(2) A betegellátó a központi implantátumregiszterrel kapcsolatban az Eüak.tv. 22/B.§-ban meghatározottak szerint jár el.

Az orvosszakértői, rehabilitációs, illetve szociális szakértő szerv, rehabilitációs hatóság adatkezelése

66. § (1) Az orvosszakértői, rehabilitációs, illetve szociális szakértői szerv, rehabilitációs hatóság, továbbá az igazságügyi szakértő részére az egészségbiztosítási szerv abban az esetben továbbít egészségügyi és személyazonosító adatokat, amennyiben arra az érintettnek járó társadalombiztosítási vagy szociális ellátásra, kedvezményre való jogosultsága egészségi állapota alapján történő megállapításához, illetve ellenőrzéséhez szükséges tevékenységének, szakértői tevékenységének ellátása céljából van szükség. Az orvosszakértői, rehabilitációs, illetve szociális szakértői szerv, rehabilitációs hatóság, az igazságügyi szakértő az egészségbiztosítási szervnél rendelkezésre nem álló adatok továbbítása érdekében megkeresheti a kezelőorvost. A megkeresésére és a kezelőorvos adatátadási kötelezettségére az Eüak.tv. 23. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

(2) A betegellátó az orvosszakértői, rehabilitációs, illetve szociális szakértői szerv, rehabilitációs hatóság részére történő adattovábbítások során az Eüak.tv. 22/E.§-ban meghatározottak szerint jár el.

Adattovábbítás az egészségügyi ellátóhálózaton kívüli szerv megkeresésére

A továbbítás hatályossága

67.§ (1) A személyazonosításra alkalmatlan egészségügyi adat időbeli és területi korlát nélkül továbbítható.

(2) Az alábbi szervek részére írásbeli megkeresés alapján a kezelést végző orvos átadja az érintett egészségügyi és személyes adatait:

a) büntetőügyben a nyomozó hatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő, polgári peres és nem peres valamint közigazgatási hatósági ügyben a közigazgatási hatóság az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvos szakértő,

b) szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek,

c) potenciális hadköteles és hadköteles személy esetén a fővárosi és megyei kormányhivatal járási hivatala, a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, valamint a katonai egészségügyi alkalmasságot megállapító bizottság,

d) a nemzetbiztonsági szolgálatok, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében.

e) a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, a kiképzett tartalékosok békeidőszakban történő hadi beosztásra történő kiírása és a kiképzett tartalékosok gyors és differenciált behívása érdekében, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló törvényben meghatározott körben,

f) az egészségügyi dolgozóval szemben folyamatban lévő etikai eljárás során az eljárás lefolytatása hatáskörrel és illetékességgel rendelkező kamarai szerv,

g) a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési

feladatokat ellátó, valamint a terrorizmust elhárító szervek a törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében.

h) halottvizsgálat során a halottvizsgálatot végző orvos.

i) a légi-, a vasúti és a víziközlekedési balesetek és egyéb közlekedési események szakmai vizsgálatáról szóló törvényben, valamint a polgári légiközlekedési balesetek és repülőesemények vizsgálatáról és megelőzéséről és a 94/56/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2010. október 20-i 996/2010/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott szakmai vizsgálat során a közlekedésbiztonsági szerv.

(3) A kezelést végző orvos a nyomozó hatóságot a „halaszthatatlan intézkedés” jelzéssel ellátott, külön jogszabályban előírt ügyészi jóváhagyást nélkülöző megkeresésére is köteles tájékoztatni az általa kezelt, az adott ügygel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatokról.

(4) Ha az egészségügyi adatokra a halottvizsgálat során soron kívül van szükség,

a) büntetőügyben a nyomozó hatóság, valamint az ügyészség halaszthatatlan nyomozási cselekmény keretében,

b) a rendkívüli halállal kapcsolatos hatósági eljárás során a bűncselekményre utaló adat kizárása érdekében az eljáró hatóság az (1) bekezdés szerinti megkeresést rövid úton is előterjesztheti, a kezelőorvos a megkeresést soron kívül teljesíti.

(3) A megkeresésnek tartalmaznia kell az adatkezelés célját, és meg kell jelölni az adatok körét. Csak annyi és olyan adat továbbítható, mely az adatkezelési cél megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges.

(4) A (3) bekezdésen kívüli esetekben az egészségügyi és ahhoz kapcsolódó személyes adat csak törvény alapján, vagy az érintett hozzájárulásával továbbítható.

(5) A betegellátó az egészségügyi ellátóhálózaton kívüli szerv megkeresésére történő adattovábbítások során az Eüak.tv. 23.§-ban és a 23/A.§-ban meghatározottak szerint jár el.

Bűncselekményből eredő sérülés esetén

68.§ (1) A kezelést végző orvos a gyógykezelt személy első ellátása során a rendőrségnek haladéktalanul bejelenti a gyógykezelt személy személyes adatait, ha a gyógykezelt személy 8 napon túl gyógyuló sérülést szenvedett, és a sérülés feltehetően bűncselekmény következménye.

(2) Kiskorú érintett első ízben történő ellátása esetén, amennyiben feltételezhető, hogy sérülése vagy betegsége bántalmazás, vagy elhanyagolás következménye, illetve az ellátás során erre utaló körülményekről szerez tudomást, a kezelést végző orvos köteles értesíteni az illetékes gyermekjóléti szolgálatot.

(3) A bejelentéshez a gyógykezelt személy hozzájárulása nem szükséges. A bejelentés az első ellátó orvos által történik, telefonon. A jelentés tényét az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell.

Közigazgatási eljárás, intézményi elhelyezés

69.§ Egészségügyi és személyazonosító adatot közigazgatási eljárás, illetve az érintettnek intézményi elhelyezése, gondozása céljából csak akkor lehet továbbítani, ha arra az érintett jogai érvényesítéséhez vagy kötelezettségei teljesítéséhez van szükség.

Adattovábbítás más személy érintettsége esetén

70.§ (1) Amennyiben az érintett egészségügyi adatai más személyt is érintenek, az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbításához e harmadik személy (törvényes képviselője) írásbeli hozzájárulását be kell szerezni. Nincs szükség a hozzájárulásra az Eüak.tv. 13. § (fertőző betegség, szűrő és alkalmassági vizsgálatok, mérgezés, foglalkozási eredetű megbetegedés, gyermek gyógykezelése, bűnüldözés, bűnmegelőzés, nemzetbiztonság), 20. § (3) bekezdése (élve születés és halálozás) és 24. § (1)–(3) bekezdés (az érintett első ízben történő orvosi ellátásakor, ha az érintett 8 napon túl gyógyuló sérülést szenvedett és a sérülés feltehetően bűncselekmény következménye) szerinti esetekben azzal, hogy polgári peres eljárás során a harmadik személyt érintő szexuális úton terjedő fertőző betegségekre vonatkozó egészségügyi adat nem adható ki.

Egészségügyi és személyazonosító adatok nyilvántartása

71.§ (1) Az érintettől felvett, a gyógykezelés érdekében szükséges egészségügyi és személyazonosító adatot, valamint azok továbbítását nyilván kell tartani. Mivel ez a kórház alaptevékenységéhez elengedhetetlen, mindennapos feladat, az intézeti adatnyilvántartásban foglaltan tároljuk.

72.§ (1) A betegellátó osztály/részleg nyilvántartja:

a) azokat az érintetteket, akikről bebizonyosodott, vagy valószínűsíthető, hogy fertőző betegségben szenvednek. Ezzel összefüggésben nyilván kell tartani a megelőző gyógyszeres kezelésre, a szűrővizsgálatra, járványügyi megfigyelésre, járványügyi zárlatra kötelezett személyeket.

b) a védőoltásra kötelezett személyeket,

c) kábítószerrel élvező, kóros mértékben gyógyszert fogyasztó, egyéb, függőséget okozó anyagot használó személyeket.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti személyek esetében a személyazonosító és egészségügyi adatokat elkülönítetten kell tárolni.

Az egészségügyi dokumentáció tárolásának és archiválásának rendje

73.§ (1) A beteg vizsgálatával és gyógykezelésével kapcsolatos adatokat az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás folyamatát.

(2) Az egészségügyi dokumentációban fel kell tüntetni

a) a beteg személyazonosító adatait,

b) cselekvőképes beteg esetén az értesítendő személy, kiskorú, illetve gondnokság alatt álló beteg esetében a törvényes képviselő nevét, lakcímét, elérhetőségét,

c) a kórelőzményt, a kórtörténetet,

d) az első vizsgálat eredményét,

e) a diagnózist és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredményeket, a vizsgálatok elvégzésének időpontját,

f) az ellátást indokoló betegség megnevezését, a kialakulásának alapjául szolgáló betegséget, a kísérőbetegségeket és szövődményeket,

g) egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők

megnevezését,

h) az elvégzett beavatkozások idejét és azok eredményét,

i) a gyógyszeres és egyéb terápiát, annak eredményét,

j) a beteg gyógyszer-túlérzékenységére vonatkozó adatokat,

k) a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevét és a bejegyzés időpontját,

l) a betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítését,

m) a beleegyezés, illetve visszautasítás tényét, valamint ezek időpontját,

n) minden olyan egyéb adatot és tényt, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet.

(3) Az egészségügyi dokumentáció részeként meg kell őrizni:

a) az egyes vizsgálatokról készült leleteket,

b) a gyógykezelés és a konzílium során keletkezett iratokat,

c) az ápolási dokumentációt,

d) a képkalkotó diagnosztikus eljárások felvételeit, valamint

e) a beteg testéből kivett szövetmintákat.

(4) Az egészségügyi dokumentáció esetében különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az részletes, szakszerű, olvasható és visszakereshető legyen.

74.§ Az egészségügyi dokumentáció tárolását három szinten célszerű kialakítani:

a) Napi tevékenységgel kapcsolatos dokumentumtárolás bent fekvő betegek esetében.

Helye: az osztályos vizsgáló helyiség.

Célja: a napi betegellátással és kapcsolódó tevékenységekkel összefüggő dokumentumok biztonságos és könnyen kezelhető tárolásának és hozzáféréseinek a biztosítása.

b) Közepes időtartamú archív tárolás rehabilitációs ellátás esetén általában az ápolás 22. napjától 48 hónapos időszakra.

Helye: a felvételi iroda által erre a célra kialakított átmeneti irattár.

Célja: a 48 hónapon belül távozott betegek papír alapú dokumentumainak visszakereséséhez biztonságos és könnyen kezelhető tárolás és hozzáférés, valamint a kivételek követhetőségének biztosítása.

c) Hosszú időtartamú archív tárolás.

Helye: az intézet különböző irattáraiban, kapacitásuk függvényében, az Eüak törvényben meghatározott időtartamig.

Az egészségügyi és személyes adatok megsemmisítése

75.§ (1) Az egészségügyi dokumentációt - a képkalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételek, az arról készített leletek kivételével az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében - amennyiben indokolt - az adatok továbbra is nyilvántarthatók. Ha a további nyilvántartás nem indokolt - a (3) bekezdés kivételével - a nyilvántartást meg kell semmisíteni.

(2) Képkalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, valamint a felvételtől készített leletet - a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni.

(3) Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár részére.

(4) A meg nem semmisített, illetve a (3) bekezdés szerinti levéltárnak átadott egészségügyi dokumentációra e szabályzat előírásai értelemszerűen vonatkoznak.

(5) A gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás kiszolgáltatója a vényeket 5 évig őrzi meg. A kötelező őrzési időt követően a vényeket meg kell semmisíteni.

(6) Az adatmegőrzés érdekében folyamatosan biztosítani kell, hogy az adathordozó az adott technikai feltételek mellett olvasható maradjon, vagy olvasható állapotba kerüljön.

76.§ (1) A intézeti irattárban elhelyezett bármely iratot, dokumentációt (legyen az egészségügyi vagy gazdasági jellegű) csak iratselejtezés útján szabad az irattárból megsemmisítés céljából kiemelni.

A selejtezés részletszabályait az intézet Irat,- és dokumentumkezelési szabályzata tartalmazza.

Az egészségügyi adatvédelmi rendszer felépítése, szabályozása

77.§ (1) A Intézet az Info tv. és az Eüak.tv. rendelkezései alapján belső adatvédelmi rendszert alakít ki, és annak működését az alábbiakban határozza meg.

Az adatvédelmi szervezet felépítése

Az orvosigazgató

78. § Az orvos igazgató a főigazgatótól átruházott adatvédelmi feladatai körében:

- a) részt vesz az intézeti betegellátással kapcsolatos személyes adatok védelmében, felügyeli az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó szabályok betartását,
- b) gondoskodik az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó jogszabályok alapján az intézet adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről és módosításáról,
- c) részt vesz az egészségügyi adatok védelme érdekében megfelelő adatbiztonsági rendszer kidolgozásában,
- d) együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel,
- e) ellenőrzi, jóváhagyja az adatvédelmi tisztviselő által az érintettek kéréseivel kapcsolatban benyújtott előterjesztéseket.

Az adatvédelmi tisztviselő

79.§ (1) Az adatvédelmi tisztviselő támogatja az intézet vezetőségét egészségügyi adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai az egészségügyi vonatkozású adatkezelésben:

- a) Az intézet egészségügyi adatkezelésben résztvevő diagnosztikus,- járó,- és fekvőbeteg osztályai adatvédelemért felelős dolgozóit tanácsokkal látja el, és munkájukat adatbiztonsági, adatvédelmi szempontok szerint koordinálja, ellenőrzi.
- b) Felügyeli folyamatosan az intézetben folyó egészségügyi adatkezelési tevékenységet.
- c) Részt vesz a diagnosztikus,- járó,- és fekvőbeteg osztályok adatvédelemért felelős dolgozóinak adatvédelmi oktatásában.
- d) Az orvos igazgatót tanácsokkal látja el az intézet adatvédelmi szabályzatának kidolgozásában, felülvizsgálatában.
- e) Hatáskörén belül gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, és az egészségügyi és a hozzájuk

kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény előírásainak, valamint az intézet adatvédelmi szabályzatában foglaltaknak betartásáról.

- f) Tudományos kutatás esetén az orvos igazgatóval közösen engedélyezi az egészségügyi dokumentációba való betekintést, amelyről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás megőrzési ideje 10 év.
- g) Kezdeményezi az adatvédelem területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását.
- h) Új adatkezelés esetén közreműködik annak az intézet adatkezelési nyilvántartásába való felvételéről.
- i) Kivizsgálja a hozzá érkezett egészségügyi adatkezeléssel kapcsolatos bejelentéseket, és jogosulatlan, vagy szabálytalan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót.

A betegellátás adatvédelemért felelős dolgozói

80. § A kórházban minden fekvőbeteg osztályon ki kell jelölni egy dolgozót (adatkezelési megbízott), aki az egészségügyi adatkezelés felügyeletét ellátja. Ezt az osztályvezető javaslata alapján a dolgozó munkaköri leírásában kell rögzíteni.

Az ezzel járó feladatok:

- a) Vezeti az egészségügyi dokumentációba bejegyzést tenni jogosultak aláírás minta nyilvántartását.
- b) Az osztály dolgozóinak továbbképzést tart az adatvédelmi szabályzat végrehajtásáról.
- c) Az osztályvezetőnek javaslatot tesz az adatvédelmi szabályzat és általánosságban az adatvédelem betartása érdekében szükséges intézkedésekre. Észrevételeit továbbítja az adatvédelmi tisztviselőnek is, ha azok jelentősége megkívánja.
- d) Osztályán folyamatosan ellenőrzi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, valamint az intézeti Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat előírásainak érvényesülését, és gondoskodik azok betartásáról.
- e) Adatvédelmi incidens, vagy adatkezelés során felmerült szabálytalanság esetén tudomásszerzését követően haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.
- f) Tevékenységéről rendszeresen beszámol az adatvédelmi tisztviselőnek.

Az adatvédelmi képzés szabályozása

81.§ (1) A betegellátás adatvédelemért felelős dolgozóinak adatkezelési és adatvédelmi képzése az adatvédelmi tisztviselő feladata.

(2) Az új, belépő dolgozók általános adatvédelemmel kapcsolatos felkészítését az adatvédelmi tisztviselő végzi. Az egészségügyi adatkezelést is végző dolgozók egészségügy specifikus adatvédelmi oktatását az illetékes osztályok adatvédelemért felelős dolgozói végzik. Az oktatások megtörténtét és a szabályok tudomásul vételét írásban rögzíteni kell, melyet a munkaügyi osztály tárol a dolgozó munkaügyi iratai között.

(3) Jogszabályi változások esetén a változás jellegétől, terjedelmétől függően körlevél, vagy szervezett tájékoztatás alkalmazandó. Ennek koordinálása, szervezése az adatvédelmi tisztviselő feladata.

Az adatvédelmi jelentési kötelezettség szabályozása

82.§ Az adatvédelmi tisztviselő éves beszámolójának leadási határideje tárgyévét követő január 15.

Példányszám: 4 db (1 db az főigazgatónak, 1 db az orvos igazgatónak küldendő, 1 db az irattárba helyezendő, 1 db az adatvédelmi tisztviselő saját példánya).

IV. fejezet Különleges rendelkezések Intézményi várólista

Adatkezelés

83.§ (1) Az intézményi várólista kezelését és vezetését az arra írásban kijelölt és feljogosított személy(ek) végezheti(k).

(2) A várólista nem nyilvános formája az adott egészségügyi ellátásra besorolt biztosítottak legfontosabb személyazonosító adatait (családi és utónév, anyja neve, nem, születési év, lakóhely, társadalombiztosítási azonosító jel) az ellátásra való jogosultság sorrendjét, és az ellátás igénybevételének várható időpontját tartalmazza. A biztosítottak egyéb adatait az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. A várólistán szereplő adatokat és a biztosítottak egyéb adatait az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott rendelkezések szerint kell kezelni.

(3) A biztosítottak várólistán történő azonosítása érdekében egyedi azonosítót kell meghatározni. Az egyedi azonosító nem tartalmazhat a biztosított egészségügyi és személyazonosító adataival összefüggő, továbbá a várólistára történő felvétel időpontjára vonatkozó adatot. Az egészségügyi szolgáltatónál az intézményi várólista kezelésével megbízott személy az egyedi azonosító meghatározásakor tájékoztatja a beteget, vagy — ha a beteg elérhetősége nem áll rendelkezésre — a beteg kezelőorvosát az egyedi azonosítóról.

(4) A várólista személyes adatokat is tartalmazó változatához való hozzáférés esetén biztosítani kell a jogosulatlan hozzáférés elleni teljes körű védelmet (jelszavas bejelentkezés, tűzfallal ellátott internet csatlakozás, adatbázisok védelme).

Az intézet által rögzített adatok alapján a beteg számára a részletes lista adataihoz való hozzáférést az egyedi azonosító birtokában a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő biztosítja saját honlapján keresztül.

Tájékoztatás

84.§ Az egyedi azonosító tartalmára vonatkozó szabályokról a biztosítottat kezelőorvosa tájékoztatja. A kezelőorvosnak tájékoztatási kötelezettsége keretében fel kell világosítania a beteget az adott ellátás esetében létező várólistára való felkerülés lehetőségéről.

V. fejezet Adatbiztonság

Adatok védelme

85.§ (1) Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(2) Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie az adatkezelőnek, az adatfeldolgozónak, illetőleg a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetőjének, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton, vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

(3) Minden adatkezeléssel foglalkozó személy munkája közben köteles az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni az adatok hitelessége, megőrzése és az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében.

(4) Az adatok tárolása és továbbítása során az általános baleset- és tűzvédelmi előírásokat figyelembe kell venni.

(5) Továbbiakban jelen szabályzat 25 és 26.§-ban foglalt részletszabályok az érvényesek.

Adatok jogosulatlan megismerése, adathordozók eltulajdonítása

86.§ Manuálisan tárolt adatok esetében:

Az eltulajdonítás ellen az alábbi rendelkezések betartása minden dolgozó kiemelt feladata:

- a) az ellátás alatti, illetve az azzal kapcsolatos dokumentálást követően a betegdokumentációt el kell zárni, illetve olyan helyen kell tartani, ahol az egészségügyi dolgozók folyamatos jelenléte által a felügyelet biztosított,
- b) a beteg szállítása, más intézményben történő vizsgálata során a betegdokumentációt személy szerint a vizsgálatért, vagy beavatkozásért felelős, vagy az átvételt intéző egészségügyi dolgozónak kell átadni. Az átvétel tényét az időpont megadásával az átvevő által aláírva a beteg dokumentációjában fel kell tüntetni, és az adatok helyességéről meg kell győződni,
- c) a betegdokumentációk megfelelő biztonságos tárolásának tárgyi feltételeit, az archiválás feltételeit a Intézet vezetésének biztosítania kell,
- d) a beteggel kapcsolatos dokumentációk, adatok eltulajdonításának gyanúja esetén az észlelő értesíti az érintett osztály vezetőjét és az osztály adatvédelemért felelős dolgozóját, aki a probléma súlyosságától függően értesíti az adatvédelmi tisztviselőt,
- e) az adattárolás megfelelőségét az adatvédelmi tisztviselő rendszeresen ellenőrzi.

87.§ (1) Az elektronikusan tárolt adatok esetében a központi szerverek védelme és az adatok archiválása során használt adathordozók védelme az Informatikai Biztonsági Szabályzatban meghatározott módon történik.

Az adatkezelő azonosítása

88.§ (1) A szervezeti egységekben az adatkezeléssel foglalkozó dolgozók aláírás mintáját nyilvántartásban kell rögzíteni. Ennek eredeti példányát az adott egység központi irodájában (pl. kezelők, titkárság stb.) kell elhelyezni, a másolatokat minden papíralapú dokumentumot kezelő helyiségekben. Elektronikus adatkezelés esetén az aláírást az elektronikus felhasználónév –jelszó páros helyettesíti. A nyilvántartás vezetéséért az informatikai csoportvezető,- míg a belépési jogosultság engedélyezéséért az érintett osztály vezetője felel. A jelszó titkosan történő kezeléséért, azzal történő bármilyen visszaélésért a jelszó tulajdonosa felel. Csak olyan elektronikus rendszert szabad alkalmazni, amely a jelszavak kezelését képes titkosan kezelni, beleértve ebbe a rendszergazdát is.

(2) Hagyományos adatkezelés esetén az adatkezelő, vagy módosító személy azonosítása az aláírásnak a nyilvántartásban rögzített aláírás mintával való összevetésével történik. Elektronikus adatkezelés esetén a rendszernek naplózni kell a beavatkozás tényét.

(3) A munkaviszony alatti, adatkezelési jogosultsággal összefüggő változásokról a dolgozó közvetlen felettese haladéktalanul értesíti az adott osztály adatvédelemért felelős dolgozóját, aki tovább értesíti erről az adatvédelmi tisztviselőt és az informatikai vezetőt.

Eljárás az adatok sérülése esetén

89.§ (1) Az egészségügyi és személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló egyéb adatforrásokból meg kell kísérelni a lehetséges mértékig a károsodott adatok pótlását. A sérült adat pótlásáért annak a szervezeti egységnek a vezetője felelős, ahol a sérülés bekövetkezett. A pótolta adatokon a pótlás tényét fel kell tüntetni. A pótlásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amit a szervezeti egység vezetőjének kell hitelesítenie.

(2) Elektronikusan tárolt adatok esetén a mentési-archiválási eljárás során alkalmazott adathordozók adatait felhasználva kell az adatok helyreállítását végrehajtani.

90.§ A manuálisan kezelt adatok esetén

(1) A hagyományos adathordozók tárolásakor a fizikai védelem biztosításán túl a Balatonfüiedi Állami Szívkórház általános iratkezelési szabályai szerint kell eljárni az adatok visszakereshetőségének érdekében.

(2) A következmények felszámolásakor lehetőségekhez mérten a visszaállítás érdekében minden lehető el kell követni, felhasználva a bármely egységben, vagy a betegnél fennmaradt hiteles dokumentumot.

(3) A visszaállítást és annak mértékét a lehetőségek felméréseivel, indokolásával és mérlegelésével az egység adatvédelmi felelőse írásban rendeli el. Amennyiben a visszaállítás nem valósítható meg, arról az adatvédelmi tisztviselő írásos feljegyzést készít.

(4) A visszaállításról, amennyiben az méltányos és megoldható, a mulasztásért felelős köteles gondoskodni. A személyes felelősség megítélésében az irányadó és hatályos jogszabályokat kell alkalmazni. A személyes felelősség megállapítása az adatvédelmi tisztviselő írásbeli véleményének megkérése alapján a szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozik. A visszaállításról nyilvántartást kell vezetni.

Az adatkezelési rendszer sérülése, illetve károsodása esetére tervezett intézkedések

91.§ (1) Manuális adatkezelés esetén

a) a dokumentumokat a tároló hely sérülésének elhárítása idejéig szükség esetén biztonságos

helyre kell szállítani,

b) az adatok hozzáféréseinek biztonságát veszélyeztető állapot elhárítását azonnal meg kell kezdeni, az elhárítás idejére folyamatos felügyeletet kell biztosítani, vagy a dokumentumokat zárható helyre kell szállítani.

(2) Elektronikus adatkezelés esetén

a) hálózat esetén a központi egységeinek (szerverek) sérülésekor az adatfeldolgozóval kötött szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően azokat helyettesíteni kell,

b) a rendszer működésképtelensége alatt az adatokat manuális módszerekkel kell rögzíteni, és a helyreállítást követően azokat a rendszerbe pótlólag felvenni.

3. rész

Munkaügyi célú adatkezelés

Személyes adatok, iratok kezelésének adatvédelmi követelményei

A személyi iratok köre

92.§ (1) a személyi anyag iratai (továbbiakban: alapnyilvántartás) az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 2. melléklete szerint.

A személyi iratok kezelése

93.§ A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

Szakszervezeti tagsággal összefüggő adatokat munkáltató kizárólag az érintett munkavállaló hozzájárulásával kezel, a tagdíjak közvetlen utalása céljából, a munkavállaló által igényelt időtartamig.

94.§ A személyi iratokat, ezen belül a személyi anyag iratait az iktató programban külön gyűjtőszámon kell iktatni. A papír alapú iratokat a munkaügyi szervezeti egységnél elhelyezett, zárható szekrényben kell tárolni. Elektronikusan nyilvántartott adatok intézeti kezelői egyéni felhasználó névvel és jelszóval férnek hozzá a nyilvántartó programokhoz.

95.§ A személyes adatok kezelési jogosultságát munkakörhöz kötötten rögzíti a munkáltató, az alábbiak szerint:

- munkaügyi- és bérosztályvezető
- bérügyintéző
- társadalombiztosítási ügyintéző

96.§ Személyi iratra csak olyan adat, megállapítás vezethető rá, amelynek alapja:

- a) közokirat,
- b) bírósági vagy más hatóság döntése,
- c) jogszabályi rendelkezés,
- d) a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése,

e) a dolgozó írásbeli nyilatkozata.

97.§ (1) Munkakör-, megüresedett álláshelyek betöltésére irányuló hirdetések megfogalmazása során a munkáltatót meg kell nevezni, nem lehet anonim tartalmú hirdetést feladni.

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, szakmai tapasztalat, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van). Az eljárás során a személyes adatokat (önéletrajz) a munkáltatói jogkör gyakorlója, a munkaügyi osztályvezető, az érintett terület/osztály vezetője, valamint a munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók kezelik.

(2) A beérkezett önéletrajzokat a titkárság iktatás után továbbítja az interjúztatásban illetékes munkáltatói jogkör gyakorlójának, illetve egyéb vezetőnek is érintettsége esetén. A pályázati anyagokat kizárólag a bírálatban érintett személyek kaphatják kézhez, a dokumentumok ennél szélesebb körű terjesztése nem megengedett. Az önéletrajzok azon példányait, melyeken esetlegesen bírálati megjegyzések szerepelnek, a bírálatot követően meg kell semmisíteni.

(2) A sikertelen pályázati anyagokat a bírálatot követő 6 hónap elteltével automatikusan meg kell semmisíteni. Ennek felelőse a munkaügyi osztály vezetője. A pályázók figyelmét az álláshirdetésben fel kell hívni erre a körülményre, valamint írásban hozzájárulásukat kell kérni adataiknak a pályázat ideje+6 hónap időtartamig történő kezelésére. Amennyiben a pályázó elnyerte az állást, önéletrajza és egyéb személyi iratai a munkaügyi osztályvezetőhöz kerülnek további ügyintézésre, majd a munkavállaló munkaügyi dossziéjában való tárolásra.

(3) Álláspályázat kiírása nélkül érkezett önéletrajzok esetén a munkaügyi osztály vezetője dönthet úgy, hogy:

- a) érdemben nem foglalkozik vele, és megsemmisíti azt,
- b) érdemben nem foglalkozik vele, és visszaküldi a feladónak,
- c) érdemben foglalkozik vele, és továbbítja az iratot az illetékes munkáltatói jogkör gyakorlójához interjúztatás céljából.

Mindhárom eshetőség esetén a feladó tudtára kell hozni az önéletrajzában szereplő adatai további életútját.

98.§ Intézetünk az egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény hatálya alá esik, így az ott meghatározott munkavállalói körben vagyonyilatkozatot kell tenni. A kiállított nyilatkozatok átvételét és őrzését a kórház a törvényben meghatározottak szerint végzi, és gondoskodik a nyilatkozatokban szereplő személyes adatok biztonságos tárolásáról. A nyilatkozatokat kizárólag papír alapon fogadja be az intézet. Az előírt megőrzési időt követően a vagyonyilatkozatokat felbontás nélkül, jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisítjük. A megsemmisítésnél jelen vannak: munkaügyi osztályvezető, gazdasági igazgató, adatvédelmi tisztviselő.

Az őrzésért felelős gazdasági igazgató kizárólag a törvény 13.§ esetében ismerheti meg a nyilatkozat tartalmát.

99.§ A munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése után a közalkalmazott személyi iratait az irattárban kell elhelyezni. A személyi anyagot - a más közigazgatási szervnek átadottak kivételével - a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig meg kell őrizni. Tárolásról és levéltárba helyezésről részletesen az Iratkezelési szabályzat rendelkezik.

100.§ (1) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

(2) A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló teszteket a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt készíttethet a munkavállalókkal. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.

(3) A munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

Munkaviszonnal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében folytatott vizsgálatokkal kapcsolatos információkat a munkavállaló, az adott szervezeti egység vezetője, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult személyek ismerhetik meg.

Az alapnyilvántartás vezetésének adatvédelmi szabályai

101.§ Az alapnyilvántartást a munkaügyi osztályvezető vezeti.

102.§ Az adatfelvételi lap is személyi irat, amely a személyi anyag része, és az erre vonatkozó szabályok szerint bizalmasan kell kezelni.

103.§ A munkaügyi osztályvezető köteles biztosítani, hogy a dolgozó a róla nyilvántartott adatokba és iratokba korlátozás nélkül betekinthesse, azokról másolatot vagy kivonatot kaphasson.

A munkaügyi osztályvezető a dolgozó olyan adatait is kezelheti, amelyek átadására törvény a munkavállalót nem kötelezheti. Ezek az adatok csak a dolgozó által megjelölt célra használhatók fel és csak írásbeli hozzájárulása esetén továbbíthatók más szerv részére.

Az előzőekben említett adatokat elkülönítetten kell kezelni, az ezekben szereplő személyazonosító adatokat a munkavállaló kérésére haladéktalanul törölni kell. Ezen adatokból személyazonosításra alkalmatlan módon adatfeldolgozás, illetve adatszolgáltatás készíthető.

104.§ Az adatlap, illetve az alapnyilvántartás hagyományosan vagy elektronikusan is vezethető. Intézetünkben az adatvezetés a két módszer együttes alkalmazásával történik.

Mindenképpen papír alapú adatlapot kell alkalmazni az alábbi esetekben:

- a) a munkavállaló adatainak első alkalommal történő felvételkor,
- b) áthelyezésekor,
- c) dolgozó egészségügyi szolgálati jogviszonyának megszűnése esetén.

Az érintett, vagy betekintési joggal rendelkező személy vagy szerv erre irányuló külön kérelmére is ki kell nyomtatni azokat az adatokat, amelyekre betekintési joga kiterjed.

105.§ Az elektronikusan vezetett és tárolt adatok esetén a munkaügyi osztályvezetőnek kell gondoskodni a felvett adatok kimentéséről és tárolásáról.

106. § Az alapnyilvántartásból személyazonosító adatokat is tartalmazó adatszolgáltatás

teljesíthető:

- a) közigazgatási vagy más hatósági szerv részére törvényben előírt adatszolgáltatási kötelezettség esetén,
- b) a munkavállaló írásbeli hozzájárulása alapján, az abban meghatározottak szerint.

A statisztikai adatfeldolgozás vagy adatszolgáltatás céljából a személyazonosításra alkalmatlan adatok továbbra is felhasználhatók.

107.§ Az intézet közzéteheti honlapján, vagy épületében tájékoztató táblák formájában a saját munkavállalók/partnerek/betegek és hozzátartozóik (érintettek) eligazítása, illetve a dolgozók azonosítása céljából a dolgozó nevét, beosztását, intézeti elérhetőségeit.

108.§ Az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnése után az alapnyilvántartás adatlapját a személyi iratokkal együtt az irattárba kell elhelyezni.

109.§ A munkavállaló jogosult megismerni, hogy az alapnyilvántartásban szereplő adatait kinek, milyen célból és milyen terjedelemben továbbították. Ennek biztosítása érdekében a munkaügyi osztályvezető az adattovábbításokról nyilvántartást vezet, melyet az adat kiadásától számított 5 évig meg kell őrizni. A munkaügyi osztályvezető a megszokottól eltérő adatszolgáltatási kérelmek vonatkozásában az adatvédelmi tisztviselő tanácsát kéri. Az általa vezetett nyilvántartást rendszeres időközönként továbbítja az adatvédelmi tisztviselőnek.

A betekintési jog gyakorlójának szabályairól

110.§ A személyi iratokba az alábbi szervek és személyek jogosultak betekinteni:

- a) saját adataiba a munkavállaló,
- b) a munkavállaló felettese,
- c) a minősítést végző vezető,
- d) a törvényességi ellenőrzést végző,
- e) a fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy,
- f) a munkaügyi per kapcsán a bíróság,
- g) feladatkörükben eljárva a nemzetbiztonsági szolgálatok, továbbá az egészségügyi szolgálati jogviszonnyal összefüggésben indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
- h) a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó intézeti munkatársak feladatkörükön belül,
- i) más jogviszony alapján keletkezett iratokba az arra vonatkozó törvény szerint jogosultak (adóellenőr, társadalombiztosítási ellenőr, stb.).

111.§ A munkavállaló jogosult a róla nyilvántartott helytelen adat helyesbítését, a jogellenesen nyilvántartott adat törlését kérni, a jogellenesen kért adat közlését megtagadni. Az adatkezelő köteles a helytelen adatot haladéktalanul helyesbíteni, illetve törölni.

A közérdekű adatok kivételével a munkavállaló nyilvántartott adatairól tájékoztatás nem adható, személyi anyagát kiadni nem lehet.

A személyi iratokba való betekintés a munkaügyi osztályvezető hivatali helyiségében történhet.

A munkaügyi osztályvezető hivatali helyiségéből személyi iratot - az irattározás kivételével - kizárólag a gazdasági igazgató és az adatvédelmi tisztviselő előzetes engedélyével lehet elvinni.

Az érintett számára a munkáltató (munkaügyi osztályvezető) köteles átadni az egyedi technikai azonosító kódját tartalmazó igazolást, amelynek alapján a központi nyilvántartásban a nyilvántartott teljes adatkörét személyesen megtekintheti.

E-mail fiók használatának szabályai

112. § (1) Az intézet e-mail fiókot bocsát meghatározott körben a munkavállaló rendelkezésére a munkaköri feladatok ellátása céljából annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

(2) A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra eseti jelleggel használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat, azt olvasást követően haladéktalanul törölni kell a beérkezés napján, akadályoztatás esetén az akadályoztatás megszűnésének napján.

(3) A munkavállaló az e-mail fiókot köteles úgy használni, hogy az abban fellelhető adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Köteles gondoskodni arról - különösen a személyes adatok tekintetében, hogy az ilyen adatokat tartalmazó levelezések a felhasználást követően haladéktalanul, nem visszaállítható módon törlésre kerüljenek.

A munkáltató ezen adatokat ellenőrizheti.

Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos szabályok

113.§ A munkáltató által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát munkáltató megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem tárolhat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti.

Intézeti mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos szabályok

114.§ Munkáltató engedélyezi az intézeti mobiltelefon magáncélú használatát, az nem csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, ezért a munkáltató a használathoz kapcsolódóan keretösszegeket határoz meg, mely keretösszeg túllépése esetén a munkavállaló köteles a túlforgalmazás összegét a munkáltató részére megtéríteni. Amennyiben a munkavállaló vitatja a túlforgalmazás összegét, abban az esetben kifejezett kérésére a munkáltató részletes számlát kér ki, mely alapján a felek közösen egyeztetik a magáncélú használat mértékét.

Munkáltató egyes sajátos ellenőrzéseinek szabályai

115.§ Amennyiben munkáltató beléptető rendszert kíván bevezetni, vagy munkavállalóin motozást, illetve alkoholszondázást hajtana végre, azt előzetes érdekmérlegelési tesztnek kell megelőznie.

Ugyanígy, amennyiben a kórházi e-mail fiókokat, a munkavállalók internet használatát, vagy telefonhasználatukat ellenőrzés alá kívánja vetni a munkáltató, előzetesen érdekmérlegelési tesztet kell készítenie. Ennek felelőse az intézet vezetője, aki a kivitelezésben az adatvédelmi tisztviselő tanácsát kérheti

A kórházban üzemelő zártláncú kamera rendszerre vonatkozó érdekmérlegelési teszt a Kamerás megfigyelő rendszer – Adatvédelmi tájékoztató c. dokumentum mellékletét képezi.

Hatályba léptető és záró rendelkezések

116.§ Jelen szabályzat a Balatonfüredi Állami Szívkórház 2025. augusztus 01-jén hatályba lépett Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában tett módosításokat tartalmazza egységes szerkezetben, mely módosítások 2025. aug. 01-jén lépnek hatályba.

Balatonfüred, 2025.07.31.



Dr. Simon Attila
főigazgató



MELLÉKLETEK LISTÁJA

Tájékoztató egészségügyi és személyes adatok kezeléséről betegek számára (1. sz. melléklet)

Rendelkezés a tájékoztatásról illetve az adatok hozzáférhetőségéről, továbbításáról (2. sz. melléklet)

Érintett által kért adattörlések (3. sz. melléklet)

Adatbetekintéssel kapcsolatos elutasított kérelmek (4. sz. melléklet)

Engedély adatok statisztikai célú felhasználhatóságáról (5. sz. melléklet)

Kutatási engedélykérelem (6. sz. melléklet)

Sérült adatok helyreállítása (7. sz. melléklet)

Aláírásminta nyilvántartás (8. sz. melléklet)

Adatvédelmi tisztviselő éves beszámolója (9. sz. melléklet)

Jogviszony megszűnése kapcsán magáncélú tartalom törlésének nyilatkozata (10. sz. melléklet)

Rendkívüli esemény jelentőlap (11. sz. melléklet)

1. számú melléklet

TÁJÉKOZTATÓ AZ EGÉSZSÉGÜGYI,- ÉS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL A BALATONFÜREDI ÁLLAMI SZÍVKÓRHÁZBAN

Kérjük, figyelmesen olvassa el az alábbi tájékoztatót, és az ápolótól/asszisztentstől kapott nyomtatványon aláírásával igazolja, hogy a benne foglaltakat megértette és tudomásul vette.

Adatkezelő megnevezése:

Balatonfüredi Állami Szívkórház

Székhely: 8230-Balatonfüred, Gyógy tér 2.

E-mail: titkarsag@szivkorhaz.hu, Honlap: www.szivkorhaz.hu

Tel: 87/584-523 Fax: 87/584-580

Adatkezelés célja és időtartama:

Adatait kizárólag a hatályos jogszabályok által előírt időtartamig és célból (gyógykezelés; finanszírozási,- ellenőrző- és egyéb szervek, hatóságok számára történő adattovábbítás; statisztikai vizsgálatok; tudományos kutatás; egészségügyi szakemberképzés), közérdekű feladatunk ellátása és jogi kötelességeink teljesítése érdekében kezeljük.

Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított 30 évig, a zárójelentést 50 évig, a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt készítésétől számított 10 évig kell megőrizni.

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok:

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

Kezelt adatok köre:

Az Ön egészségügyi és személyazonosító adatai.

Adatokhoz való hozzáférés:

Az Ön adatait a betegellátásban, az egészségügyi ellátás finanszírozásában részt vevő,- valamint az adatvédelemért felelős munkatársaink kezelik. Adatait kizárólag a hatályos jogszabályok által arra feljogosított hivatalos szervek és hatóságok számára (NEAK, Bíróság stb.) továbbítjuk.

Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

Fenti elérhetőségeinken a kórházunk által nyilvántartott adatairól írásban tájékoztatást, helyesbítést, törlést, zárolást kérhet, vagy tiltakozhat az adatkezelés ellen. Tájékoztatjuk, hogy azon adatai törlése nem áll módunkban, amelyek megőrzésére jogszabály kötelezi intézetünket.

Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (www.naih.hu):

Cím: 1125-Budapest, Szilágyi E. fasor 22/c., Postacím: 1530-Budapest, Pf.:5

email: ugyfelszolgalat@naih.hu

tel: +36 1-391-1400, fax: +36 1-391-1410

További információkat a Balatonfüredi Állami Szívkórház hatályos Adatkezelési tájékoztatója tartalmaz.

Amennyiben Ön önként fordul intézetünk valamely szervezeti egységéhez, úgy az adatkezeléshez a hozzájárulását megadottnak tekintjük, tehát a 1997. évi XLVII. törvény 12.§ (2)-nek megfelelően Ön köteles ápolását megelőzően személyi adatait hitelt érdemlően igazolni.

A kórház minden dolgozóját köti az orvosi titok megtartásának kötelezettségére.

A kórházban az épület kialakítása olyan, hogy a gyógykezelés során más betegek is jelen lehetnek. Ez előfordulhat például a kórteremben, vagy vizsgálatok, kezelések során. A kezelés során mindent el fognak követni a beteg emberi jogainak és személyes méltóságának tiszteletben tartására. Ha a gyógykezelés során bármikor olyan helyzetbe kerül, ahol más betegek jelenléte zavarja, kérjük szóljon az Önt ellátó orvosnak vagy más egészségügyi dolgozónak.

A Balatonfüredi Állami Szívkórház kijelölt oktatókórház, ahol leendő orvosok és egészségügyi szakdolgozók felkészítése is folyik. A gyógykezelés egyes szakaszaiban ilyen szakemberjelöltek is jelen lehetnek a kórház orvosain és más betegellátó személyzetén kívül. Természetesen rájuk is vonatkozik az orvosi titok megőrzésének köteleme.

A betegfelvétel során Ön írásban nyilatkozik az osztályos betegellátónak, hogy hozzájárul-e a gyógykezeléséhez szükséges adatai kezeléséhez és továbbításához. Tájékoztatjuk, hogy amennyiben hozzájárulását adta, de azt utólag korlátozni kívánja, az alábbi módon teheti meg:

1. Ön írásos nyilatkozatban megtilthatja a gyógykezelésével kapcsolatos adatainak továbbítását - a kötelező adatszolgáltatás előzőekben említett eseteinek kivételével (Munkatársainktól kérheti az erre a célra szolgáló nyomtatványt).

Ez esetben felhívjuk a figyelmét arra, hogy az adattovábbítás, ezáltal a megfelelő tájékoztatás megtiltása a gyógykezelésére, egészségi állapotára kedvezőtlen következményekkel járhat, amelyekért ilyen esetben a felelősség Önt terheli.

2. Önnek joga van egészségi állapotáról és az Önnel kapcsolatban történő valamennyi tevékenységről információt kérni, az Önre vonatkozó egészségügyi dokumentációkba betekinteni. Joga van meghatározni azt, hogy kíván-e egészségi állapotáról részletes tájékoztatást kapni, továbbá, hogy adható-e hozzátartozóinak vagy ismerősei közül valakinek tájékoztatás az Ön állapotáról (Munkatársainktól kérheti az erre a célra szolgáló nyomtatványt).

Az Ön érdekében állapotáról telefonon tájékoztatás nem adható, kizárólag az osztályos felvételét megelőzően az Ön által megadott személyek számára, az Ön teljes születési dátumának bemondását követően.

Az adatvédelemmel kapcsolatos további információkról szívesen tájékoztatja az Önt ellátó orvos vagy az osztály adatvédelemért felelős munkatársa.

Ezek a szabályok az Ön érdekeit szolgálják. Célunk az, hogy megalapozott bizalommal fordulhasson hozzánk, ami elősegíti gyógyulását is.

Balatonfüred, 2024. 09.01.

Dr. Simon Attila
mb. főigazgató

2. számú melléklet

RENDELKEZÉS TÁJÉKOZTATÁSRÓL, ILLETVE AZ EGÉSZSÉGÜGYI ADATOK HOZZÁFÉRHETŐSÉGÉRŐL, TOVÁBBÍTÁSÁRÓL

AlulírottTAJ:..... az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényekben foglalt, az orvosi titoktartással, illetve az egészségügyi dokumentáció megismerésével kapcsolatos jogaimról való tájékoztatást követően az alábbiakról rendelkezem:

Az 1997. évi XLVII. törvény 7.§ szerint az alábbiakban megnevezett személyeket felhatalmazom a jelen betegséggel kapcsolatos egészségügyi dokumentációba való betekintésre, illetve arra, hogy azokról másolatot készíttessen:

Név: Lakcím:
Név: Lakcím:
Név: Lakcím:

Az 1997. évi XLVII. törvény 7.§ szerint az alábbiakban megnevezett személyeket jelen betegséggel és gyógykezeléssel kapcsolatban a tájékoztathatók köréből kizárom:

Név: Lakcím:
Név: Lakcím:
Név: Lakcím:

Vagy:

A kórháznak megtiltom, hogy a kórházi benntartózkodásomról, illetve a kapott kezelésről bárki számára tájékoztatást adjon. *(Aláhúzendó a mondat, amennyiben teljes tilalmat kér)*

Megtiltom, hogy a betegséggel összefüggésbe hozható, a gyógykezelésem érdekében fontos egészségügyi adataimat a kezelés, illetve az elszámolás befejezését követően *(a megfelelő pont aláhúzendó):*

- a) kezeljék (kivéve, ha az adatkezelést törvény rendeli el),
- b) továbbítsák,
- c) azokat a házi orvosomnak továbbítsák.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 14. §-ában biztosított lehetőséggel élve kinyilatkozom, hogy:

1. **Nem kívánok részletes felvilágosítást kapni** betegségem természetéről, gyógykezelésem részleteiről, különösen gyógyulási kilátásaimról, ezért az ezzel kapcsolatos kezelési döntéseket kezelőorvosaimra bízom, **elvárva azt, hogy orvosi lelkiismeretük és esküjük, valamint lehetőségeik szerint az orvostudomány mindenkori állásának megfelelően gyógyítsanak.** Mindezek mellett fenntartom magamnak a jogot a kezelésekből bármelyikének elutasítására, amely esetben az egészségi állapotom alakulásának felelőssége alól kezelőimet felmentem.
2. **Személyesen nem kívánom a tájékoztatási jogosultságot gyakorolni, hanem helyettem:**

Név:.....(lakcím:.....
,anyja neve:) személy teljes körben gyakorolja ezen tájékoztatási
jogosultságot.

Döntésemet annak egészségügyi állapotomra esetlegesen kiható következményei tudatában
hoztam. Tájékoztattak arról, hogy ezt a tiltó nyilatkozatot mindennemű alaki kötelezettség
nélkül bármikor visszavonhatom, visszavonásomat azonban ezen nyilatkozaton írásban meg kell
erősítenem.

az osztály adatvédelméért felelős dolgozója

gyógykezelt

Balatonfüred,

3. számú melléklet

Érintett által kért adattörlésekkel kapcsolatban rögzítendő adatok

Érintett neve:

Születési dátuma:

Anyja neve:

TAJ száma (betegek esetén):

A törölni kívánt adat megnevezése:

Törlés indoka:

Törlés módszere:

Törlés dátuma:

Érintett aláírása:

Engedélyező neve, aláírása:

4. számú melléklet

Érintett adatbetekintéssel kapcsolatos elutasított kérelmek kapcsán rögzítendő adatok

Érintett neve:

Születési dátuma:

Anyja neve:

TAJ száma:

A kért adat megnevezése:

Elutasítás indoka:

Az elutasító neve, aláírása:

Elutasítás dátuma:

5. számú melléklet

Nyilatkozat az adatok statisztikai célú felhasználhatóságáról

Alulírott (TAJ:)
hozzájárulok az egészségügyi és személyazonosító adataim statisztikai célra,
személyazonosításra is alkalmas módon történő felhasználásához.

Balatonfüred, 20 / /

betegellátó aláírása

gyógykezelt aláírása

6. számú melléklet

Engedélykérelem tudományos munkához szükséges kórlap betekintéshez

Alulírott az betegosztály
beosztású dolgozója/

..... intézmény hallgatója a

..... témájú tudományos kutatásomhoz /

szakdolgozatomhoz / egyéb: kórlapokat kívánok kikölcsönözni a
felvételi iroda irattárából.

Egyéb rögzítendő körülmények (pl. kölcsönzendő iratok keletkezésének időszaka, érintett
betegosztály, stb.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tudomásul veszem, hogy az engedély kizárólag betekintésre ad lehetőséget, a gyógykezelés, illetve
ápolás részleteit tartalmazó dokumentumokról másolatot nem készíthetek, és tudományos
munkámban egyik betegről sem tehetek közzé adatot a személyazonosságát beazonosítható módon.
Továbbá tudomásul veszem, hogy a kikölcsönzött dokumentumoknak a felvételi irodába történő
hiánytalan visszajuttatásának elmulasztása vétkes kötelezettségszegésnek minősül, melyre Munka
törvénykönyvében rögzített szankciókat alkalmazhatja a Munkáltató.

Balatonfüred, 20.....

Engedélyezi:

Orvos igazgató

Adatvédelmi tisztviselő

7 .számú melléklet

Sérült adatok helyreállítása kapcsán rögzítendő adatok

Sérült adat megnevezése:

Helyreállítás módszere:

A helyreállító neve, aláírása:

Megjegyzések:

Helyreállítás időpontja:

Főigazgató aláírása:

8. számú melléklet

Aláírás minta nyilvántartása kapcsán rögzítendő adatok

Adatkezelést végző munkahely megnevezése:

Dolgozó neve

Beosztása

Aláírás minta

Dátum

Aláírási jog megszűnése

9. számú melléklet

Adatvédelmi tisztviselő éves beszámolójának adattartalma

Elutasított kérelmek (kérelem és az elutasítás okának feltüntetésével):

Megoldatlan kérelmek (kérelem, megoldatlanság oka):

Adatkezelés körülményeivel kapcsolatos problémák:

Adatmentés / archiválás során felmerült problémák:

Adatvédelmi felelős neve, aláírása:

Dátum: 20 / /

10. számú melléklet - Jogviszony megszűnése

Nyilatkozat magáncélú tartalom törléséről

Alulírott (név), (anyja neve), (születési hely/idő) két tanú együttes jelenlétében kijelentem, hogy a mai napon a Kórház (a továbbiakban: Adatkezelő/ Munkáltató) Informatikai csoportjának vezetője szóban tájékoztatott arról, hogy az Adatkezelő/ Munkáltató tulajdonában lévő, és a munkavégzésemhez használatra átvett fizikai és logikai eszközöknek, tételesen:

-virtuális felhasználói fiók meghajtóinak,

-magáncélú adataim tárolására használható mappáinak (opcionális)

-levelező rendszer felhasználói fiókjának,

-[eszköz1-nek]

-[eszköz2-nek]

a végleges visszavételére, valamint a hozzáférési jogosultságom megszüntetésére kerül sor. E körülményekre tekintettel az Informatikai csoportvezető felszólított, hogy az eszközökön, illetve elektronikus levelezőrendszerben esetlegesen tárolt magáncélú személyes adataimat haladéktalanul mentsem le és töröljem. A tájékoztatást és felhívást tudomásul vettem, és kértem, hogy az Adatkezelő/ Munkáltató informatikus alkalmazottjának (*neve rögzítendő*) jelenlétében és közreműködésével a fenti adatkezelési műveleteket elvégezhessem.

Kijelentem, hogy a felsorolt eszközökön és elektronikus levelezőrendszerben tárolt valamennyi magáncélú személyes adataimhoz teljeskörű hozzáférést kaptam, majd az érintett eszközökről és elektronikus levelezőrendszerből valamennyi magáncélú személyes adat a részemre maradéktalanul kimentésre és azt követően véglegesen és helyreállíthatatlanul törlésre került. Ennek megfelelően magáncélú személyes adataim kiadásával és törlésével kapcsolatos igényt Adatkezelővel/ Munkáltatóval szemben a továbbiakban nem terjeszték elő, más jellegű követelésem nincs, az Adatkezelő/ Munkáltató tulajdonában lévő más számítástechnikai eszközön nem helyeztem el magáncélú személyes adatot.

Kijelentem, hogy magántulajdonú, üzleti célból használt eszközeimről Adatkezelő/ Munkáltató utasításának megfelelően minden üzleti célú adatot mentettem Adatkezelő/ Munkáltató központi kiszolgálójára, eszközeimről a védett adatokat visszaállíthatatlanul töröltem. Tisztában vagyok a követelmény megszegése esetén releváns jogkövetkezményekkel és kárfelelősséggel.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozattal összefüggő adatkezelésről szóló tájékoztatást az Adatkezelőtől/ Munkáltatótól megkaptam, megismertem és megértettem.

Balatonfüred, 202..... ..

.....

nyilatkozatot tevő aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú neve:

Tanú neve:

Tanú címe:

Tanú címe:

Tanú aláírása:

Tanú aláírása:

Munkaügyi osztályvezető

Adatvédelmi tisztviselő

11. számú melléklet

Rendkívüli esemény jelentőlap

Sorszám:

Rendkívüli eseményt bejelentő személy neve:

Rendkívüli eseményt szenvedő személy neve:

Lakcíme: Beteg esetén TAJ száma:

A rendkívüli esemény rövid leírása:

A rendkívüli eseményről értesítve:

A rendkívüli esemény kivizsgálásának eredményei, hozott intézkedések:

Dátum: 20 / /

Aláírás: