

A BALATONFÜREDI ÁLLAMI SZÍVKÓRHÁZ HÁZIRENDJE

Kedves Betegünk!

Szeretettel köszöntjük Intézetünkben. Házi rendünk a zavartalan betegellátást és az Ön kényelmét szolgálja, kérjük annak szíves tudomásulvételét és betartását.

A betegellátás napirendje:

A betegeknek - gyógyulásuk érdekében - be kell tartaniuk az orvosok és ápolók gyógykezeléssel kapcsolatos utasításait, valamint a kórházi rend, tisztaság és higiénés szabályait.

A vizsgálatok és kezelések, orvosi vizitek az osztályokon, részlegeken megadott időben történnek. Kérjük pontos betartását.

Felhívjuk Kedves Betegünk figyelmét, hogy távoznia kell annak a betegnek, aki az orvos előírásait nem tartja be, saját gyógyulását késlelteti, vagy akinek magatartása betegtársai gyógyulását akadályozza, zavarja.

Látogatási idő: Naponta 08:00-18:00 óráig. Egy beteg egyszerre 2-3 látogatót fogadhat. Kérjük, hogy a látogatás a kórház munkáját ne zavarja! Súlyos állapotú, végstádiumú betegek, akiknek joguk van az általuk megjelölt személy /személyek (egyesen ági rokonok és/vagy közvetlen gondviselők), szabályozott látogatására. A látogatási engedélyt a - beteg állapotának ismeretében - írásban a kezelőorvos/főorvos/intézményvezető, ügyeleti időszakra az ügyelet orvos adhat, névre szólóan, időpont és időtartam megjelölésével.

Az intézet területén csak limitált számban és térítéssel van lehetőség parkolásra, elsősorban érkező és távozó betegeket szállító járművek várakozási idejére. Az intézet nem vállal felelősséget a területén közlekedő, vagy parkoló gépkocsikban keletkező károkért.

Az étkezések időpontjáról betegeink a betegosztályokon kapnak tájékoztatást. Érkezéskor étkezést csak pótrendelővel vagy kezelőfüzettel lehet igénybe venni. Érkező beteg részére ebédet és vacsorát, távozó beteg részére reggelit biztosítunk.

Pihenési időszak: 22:00 órától reggel 06:00 óráig betegosztályainkon kérjük fokozottan biztosítani betegeink pihenéshez való jogát.

Az intézménybe való bejutás: Az intézménybe való bejutáshoz porta szolgálat biztosított.

A főbejárat az év nagy részében 05:00-20:00 óráig, nyári időszakban (június 1-től augusztus 31-ig) 05:00-21:00 óráig, tart nyitva, az ezeken túli időszakban csak indokolt esetben, a portaszolgálat közreműködésével használható.

A gazdasági bejárat az arra jogosultak számára 05:00-20:00 óráig használható, az ezen kívüli időszakban csak indokolt esetben, a portaszolgálat közreműködésével használható.

Általános szabályok:

A beteg kórházi tartózkodása alatt - a higiénés szabályok betartása mellett - saját ruházatát és személyes tárgyait használhatja. Ha erre nincs lehetőség, az intézet kórházi ruházatot biztosít. Az intézet egész területén kórházhoz illő öltözetben lehet tartózkodni. A fürdőruha viselése csak a belső uszoda területén megengedett.

Az ebédlő előtti hallban 05:00-21:00 óráig lehet tartózkodni (kivételt képeznek az akut betegellátás kapcsán érkezők).

Az Intézet területén tilos a szeszes ital fogyasztás és a dohányzás bármely formája, ez azonnali elbocsátást von maga után.

A kórház területén bármiféle pénzbeli játék tilos!

Felhívjuk betegeink figyelmét a kórtermek zárására és a kulcsok lerakására a kezelőkben erre a célra rendszeresített táblára.

Tűzvédelmi okokból és energiatakarékosság miatt saját nagyfogyasztású elektromos tárgyak, eszközök használata korlátozott (kivétel pl. a hajszárító, villanyborotva, számítástechnikai eszközök).

Kérjük, törekedjen a világítással és vízzel való ésszerű takarékosagra.

Az udvaron vagy a kórház parkjában a fertőzések elkerülése és a túlszaporodás miatt az állatok (macskák, kacsák) etetése tilos!

A kórházi tárgyak, berendezések és az épület gépészeti berendezéseinek meghibásodása esetén kellő szakértelem ellenére sem lehet közvetlenül beavatkozni. A problémával az ellátó személyzethez kell fordulni.

Élelmiszereit korlátozott mennyiségben a betegek részére fenntartott hűtőszekrényben, névvel ellátva szíveskedjen elhelyezni.

Az intézeti kerekesszéket az intézmény területén épületekben lehet használni. Intézetén kívüli használatuk nem engedélyezett.

Betegazonosítás: A Szívkórházban fekvőbetegek részére a betegazonosító karszalag viselése kötelező.

A betegazonosító rendszer célja, hogy az intézményen belüli ellátás során segítse az egészségügyi személyzetet a beteg azonosításában. A rendszer használata fokozza az ellátás biztonságát és az ellenőrizhetőséget. A rendszer működése hozzásegít ahhoz, hogy ha az intézmény területén egy beteg bárhol rosszul lesz, ellátása érdekében személyét egyértelműen azonosítani lehessen.

A betegnek indokolt esetben joga van a karszalag viselését megtagadni, erről a kórlapban, a megfelelő rovatban aláírásával kell nyilatkoznia.

Sürgősségi állapotok kialakulásakor, ha a beteg kommunikációra képtelen, vagy a kommunikációban akadályozott, a beteget minden esetben betegazonosítóval kell ellátni. Ugyancsak minden beteget betegazonosítóval kell ellátni, akik műtétre, vagy invazív beavatkozásra kerülnek.

Kapcsolattartás: Betegek számára a saját mobiltelefon használata - kulturált formában - engedélyezett. Mobiltelefon használatát orvosi viziteken, vizsgálatok és egyéb ellátási események közben szíveskedjenek mellőzni. A kórház címére küldött, de az Ön nevére szóló leveleket vagy más postai küldeményeket a kórház munkatársai kézbesítik Önnek. Kérjük, hogy a címezésnél tüntessék fel az osztályt és a kórtermet is.

A beteg értékeinek megőrzésére vonatkozó szabályok: A kórházunkban fekvő betegeknek lehetőségük van arra, hogy beutalásuk időtartama alatt készpénzüket pénztárunkban letétként megőrzésre elhelyezzék az 1. számú mellékletbe leírt szabályok figyelembe vételével.

Szórakozás: Az intézetben lehetőség van a TV nézésre az erre kijelölt TV termekben. A termék nyitvatartása, az egyes termekben fogható adók szabályozottak. Kérjük betegeinket, figyeljenek a békés, kulturált szórakozásra. A betegek a kórteremben vagy a társalgóban elhelyezett televíziót, egyéb elektronikus eszközöket betegtársaik és a gyógyító munka zavarása nélkül használhatják.

Lelki szolgálat: Intézetünk főépületének II. emeletén működő kápolnában előre meghatározott időrendben történnek istentiszteletek. A kápolna ezektől függetlenül is folyamatosan látogatható. A lelki gondozók hetente többször vagy igény szerint látogatják betegeinket. Az igény jelzése a főnővérnél lehetséges. A súlyos állapotú betegeinkhez lelkipásztor hívható.

A beteg jogainak érvényesítése: Az intézmény köteles a beteg felvételkor, illetve ellátása előtt tájékoztatni a betegjogokról, azok érvényesítési lehetőségeiről, illetve a házirendről. A beteg jogosult az intézeti betegjogi képviselőhöz fordulni, illetve az ellátással kapcsolatban panaszt tenni, amelyet az Intézet köteles kivizsgálni és eredményéről 10 munkanapon belül írásban tájékoztatni. Ez nem érinti a beteg azon jogát, hogy más szervhez forduljon a panasz kivizsgálása érdekében, erre a figyelmét fel kell hívni.

A betegjogi képviselő: Az Intézet betegjogi képviselőjének neve és elérhetősége minden betegellátási egységben kifüggesztésre kerül. Telefonon előre egyeztetett időpontban, minden hónap 2. csütörtökén 10.30 órától fogadóórán személyes ügyintézésre is van lehetőség. Integrált Jogvédelmi Szolgálat központi zöld szám: +36 80 620 055. Szükség esetén a Főigazgatói Titkárság átvesz üzeneteket.

Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, személyekkel:

Az Intézet képviselőjében az elektronikus és írott sajtó részére kizárólag a főigazgató jogosult tájékoztatást adni. A főigazgató ezen jogkörét esetenként átruházhatja közvetlen munkatársaira is.

Az Intézet betegei saját döntésük alapján nyilatkozhatnak a sajtónak, kizárólag, mint magánszemélyek.

A sajtó munkatársainak kórházban történő munkavégzéséről a főigazgató tájékoztatása szükséges. Az Intézet területén a sajtó részére kép- vagy hangfelvétel készítését - írásos kérvény alapján - a főigazgató engedélyezi. A nyilvánosság tájékoztatása érdekében a sajtó belépése és a betegek személyiségi jogai és méltósága megvédése mellett felvételek készítése engedélyezhető, az Intézetben kezelt beteg felvételeken csak személyes beleegyezésével szerepelhet.

Felhívjuk betegeink és látogatóink figyelmét, hogy a személyiségi-, és betegjogok védelme érdekében az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges az intézmény területén személyekről történő képmás, vagy hangfelvétel készítéséhez, személyek képmáson vagy hangfelvételen bármilyen formában történő megjelenítéséhez, valamint azok felhasználásához.

Az intézmény területén észlelt esetleges tárgyi hiányosságokat, annak mielőbbi kezelése érdekében elsődlegesen az intézmény vezetője részére kell jelezni.

A betegellátás biztonságához fűződő közbizalom megőrzése érdekében, amennyiben a tárgyi feltételekről készített felvételek sértik az intézmény jó hírnevét, az intézmény megteszi a szükséges jogi lépéseket.

Az Intézet a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervezetek számára.

Az Intézet a sajtómegkeresések fogadásához a következő elérhetőségeken áll folyamatosan rendelkezésre:

Főigazgatói Titkárság, Balatonfüredi Állami Szívkórház

e-mail cím: titkarsag@szivkorhaz.hu

telefonszám: +36-87-584-523

Távozás: Felhívjuk Kedves Betegünk figyelmét, hogy távozásának napján az ágyat 08:00 óráig, a szobát 10:00 óráig kell elhagynia. A távozás előtti napon a kezelőorvosa által javasolt és felírt gyógyszerek a földszinten található Szív Patikában kiválthatók.

Gyógyulást, eredményes rehabilitációt és kellemes tartózkodást kívánunk!

Balatonfüred, 2026. 07. 13.

Készítette:


.....
Dr. Simon Attila
főigazgató
Balatonfüredi Állami Szívkórház



Jóváhagyta:


.....
Prof. Dr. Andréka Péter
főigazgató főorvos
Gottsegen György Országos Kardiovaszkuláris Intézet



Értékmegőrzéshez kapcsolódó szabályok

Letétként csak Ft pénznemben, készpénz vehető át megőrzésre a pénztárba. A letétként átvett készpénzről nyilvántartást kell vezetni.

A letéti nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a befizető nevét
- azonosító adatát,
- a befizetés időpontját,
- a befizető aláírását.

Az átvett összeget lezárt borítékban kell megőrizni. A borítékon fel kell tüntetni az elhelyezett összeg mennyiségét Ft-ban. A letétek kezelésére lehetséges megoldás az értékkassza működtetése. Ez esetben, a Pénztárban elhelyezett zárható, egy-kulcsos kazettában történik a letétek megőrzése. A letétek értékmegőrző kazettában történő elhelyezése esetén a pénztáros átadja a kazetta kulcsát az ügyfélnek, a pénztáros ez esetben nem vizsgálja, hogy milyen érték kerül a kazettában elhelyezésre. Az ügyfél a megőrzésre szánt értékeit (pénz, értékpapír, értéktárgy, dokumentum), valamint a saját titkos jelszavát (melyet ráírt egy papírra) beleteszi a kazettába, majd a kazettát a kulccsal bezárja és a kulcsot magánál tartja. A letét átvételekor az ügyfél köteles a kulcsot a pénztárosnak átadni, valamint a jelszavát, a kazetta kinyitását megelőzően megmondani. A pénztáros kinyitja a kazettát és ellenőrzi a jelszót. Amennyiben a kazettában talált jelszó megegyezik az ügyfél által közölt jelszóval, úgy a pénztáros köteles átadni a kazettában tárolt értékeket.